



Ministerio de
Finanzas Públicas

Decreto 17-2024 - Ampliación al Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado 2024

Publicación (NPG)
Guatemala, 2024

Procedimientos regulados por el artículo 54 LCE



Publicaciones (NPG)

- Publicar (NPG)
- Agregar anexos a publicación (NPG)
- Listar Procedimiento por art. 104 por NIT
- Listar Publicaciones NPG

¡Hola!
Bienvenido a tu Escritorio

¿Conoces todo lo que puedes realizar con tu escritorio?
Visita el tutorial [aquí](#)

Para publicar un NPG, deberá ingresar con el usuario Comprador en el Sistema GUATECOMPRAS. Luego deberá dirigirse a la opción del menú de:

- **Publicaciones (NPG).**
- **Publicar NPG.**

Procedimientos regulados por el artículo 54 LCE



1. Datos Generales 2. Preparación de productos 3. Anexos

A. Datos de la Compra:	* Fecha de gestión de compra:	25/09/2024
	Tipo de adquisición:	<p>Tipos:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)<input checked="" type="radio"/> Procedimientos regulados por el artículo 54 LCE<input type="radio"/> Donaciones (Art. 1 LCE)<input type="radio"/> Negociaciones entre Entidades Públicas (Art. 2 LCE)<input type="radio"/> Convenios y Tratados Internacionales (Art. 1 LCE)<input type="radio"/> Compra de Baja Cuantía (Art.43 inciso a)<input type="radio"/> Dragados (Art.43 inciso f)<input type="radio"/> Arrendamiento o Adquisición de Bienes Inmuebles (Art.43 inciso e)
	* Descripción:	
Normativa Aplicable:	Campo requerido en procesos al amparo de un Estado de Calamidad Pública	
	Tipo del documento:	Decreto o Acuerdo Emitido
	Documento:	Decreto 17-2024 - Ampliación al Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado
	Descripción Acuerdo:	Ampliación al Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado 2024

Seleccione la **Fecha de gestión de compra**.

Seleccione la modalidad **Procedimientos regulados por el artículo 54 LCE**.

En la **Descripción** escriba la contratación correspondiente.

Si la compra es relacionada al **Decreto 17-2024 - Ampliación al Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado 2024** deberá asignarle los datos correspondientes al **Tipo de Documento** y **Número de Documento** correspondiente.

Continuar a Paso 2

Dar clic en **Continuar a Paso 2**.

Procedimientos regulados por el artículo 54 LCE



1. Datos Generales 2. Preparación de productos 3. Anexos

A. Datos de la Compra:	<p>Número de publicación: E540839442</p> <p>Modalidad: Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)</p> <p>Sub Modalidad: Ley Constitucional de Orden Público (Art. 44 inciso a)</p> <p>Descripción: Descripción Descripción</p> <p>Fecha de gestión de compra: 15.may.2024</p> <p>Estatus: Publicado</p> <p>Monto: 90,000.00</p>
B. Datos del Proveedor:	<p>NIT: <input type="text"/></p> <p>* Nombre completo: <input type="text"/></p>
C.1. Productos:	<p>* Tipo de Requerimiento: <input type="text"/></p> <p>* Categoría: <input type="text"/></p> <p>* Renglón: <input type="text"/></p> <p>* Descripción del Producto: <input type="text"/></p> <p>* Cantidad: <input type="text"/></p> <p>* Precio Total Por Producto o Servicio: <input type="text"/></p> <p>* Precio Unitario: <input type="text"/></p>
C.2. Agregar Producto:	<p><input type="button" value="Agregar Producto"/></p>

- Escriba el NIT del proveedor
- Indique el **Tipo de Requerimiento y Categoría.**
- Seleccione el renglón correspondiente.

Escriba la **Descripción** del documento correspondiente, posteriormente ingrese la **Cantidad** y el **Monto del Servicio.**

De clic en **Agregar Producto.**

Procedimientos regulados por el artículo 54 LCE

Crear NPG

1. Datos Generales

2. Preparación de productos

3. Anexos

A. Datos de la Compra:	Número de publicación	E540839442
	Modalidad	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
	Sub Modalidad	Ley Constitucional de Orden Público (Art. 44 inciso a)
	Descripción	Descripción Descripción
	Fecha de gestión de compra	15.may.2024
	Estatus	Publicado
	Monto	90,000.00
B. Datos del Proveedor:	NIT o País	91060319
	Nombre Completo	IEGSA, SOCIEDAD ANONIMA
C. Documentos de Respaldo:	* C.1. Seleccione el tipo de documento	--- Seleccione un tipo de documento --- Bases, especificaciones generales o términos de referencia Documento de Respaldo Reactivación de Contrato Rescisión de Contrato Solicitud o requerimiento del bien, servicio o suministro Constancia CONRED --- Seleccione un tipo de documento ---
<input checked="" type="checkbox"/> Factura		
<input checked="" type="checkbox"/> Contrato		
<input checked="" type="checkbox"/> Otros		
Volver	* C.2. Seleccione los documentos a adjuntar	Agregue un comentario general para los documentos adjuntos Ejemplo documentación de respaldo Agregar un documento <small>Para adjuntar varios tipos de documentos debe realizar D.1 y D.2.</small> Documentos adjuntos exitosamente (1): • Documentos de respaldo E485338100@PRU... (114KB)

Seleccione los documentos para adjuntar y escriba un comentario sobre los documentos adjuntados, posteriormente de clic en **Agregar un documento**.

Procedimientos regulados por el artículo 54 LCE



Documento de Formalización

Ingrese los datos del documento:

Tipo Documento:	<input type="text" value="--- Seleccione un tipo de documento ---"/>	•	Seleccione Contrato .
Número de Documento:	<input type="text" value="Número de Documento"/>	•	Ingrese Numero de Contrato .
Fecha de Documento:	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	•	Seleccione Fecha de Documento
Fecha de Aprobación:	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	•	Ingrese Fecha de Aprobación .
Plazo Contractual:	Del <input type="text" value="29/01/2024"/> Al <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	•	Seleccione las fechas de Plazo Contractual .
Naturaleza:	<input type="text" value="--- Seleccione la naturaleza del contrato ---"/>	•	Seleccione la Naturaleza .
Monto Total:	<input type="text" value="Monto Total"/>	•	Seleccione la Monto .

• De clic en Agregar **Documento**

Factura
Otros

Procedimientos regulados por el artículo 54 LCE



Documento de Formalización

Contrato(s):

No.	Número de Documento	Tipo de Documento	Fecha Documento	Estatus	Monto	Acciones
1	1234	Contrato	Plazo Contractual: Del:16.junio.2023 Al:09.julio.2023	Nueva	20,000.00	

* Adjuntar documento de respaldo:

Agregue un comentario general para los documentos adjuntos

Comentario

Agregar un documento

Documentos adjuntos exitosamente (1):

- Contrato [E505591421@PRUEBA DOCUMENT...](#) (32KB)

Otros

Ingrese **Comentario** general de los documentos a adjuntar.

Agregue el **documento** correspondiente.

Publicar NPG

De clic en **Guardar Cambios**.

Procedimientos regulados por el artículo 54 LCE

Factura

Ingrese la factura:

En esta sección deberá ingresar todos aquellos documentos que desees que debiten del monto total del NPG

* Seleccione el tipo de documento

Tipo de Factura:

Factura Física

Factura Electrónica

Factura Electrónica en Línea

* NIT de Comprador

--- Seleccione un NIT Comprador ---

Seleccione un NIT comprador.

* Serie

Serie

* Número Factura

Número Factura

* Fecha de Factura

dd/mm/aaaa

* Período de Prestación del Servicio Correspondiente a la Factura

Del dd/mm/aaaa Al dd/mm/aaaa

* Monto de Factura

Monto de Factura

* Total Facturas

60000

Agregar Factura

Seleccione el Tipo Factura.

Seleccione el NIT del Comprador.

Escriba la Serie de la factura.

Escriba el Número de la Factura.

Seleccione en el icono del calendario la Fecha de la Factura.

Ingrese el Período de Prestación del Servicio Correspondiente a la Factura .

Escriba el monto de la factura y de clic en Agregar Factura.

Guardar Cambios

De clic en Guardar Cambios.



Ministerio de
Finanzas Públicas