



Guía de usuario para el registro de los procesos para la contratación de Recurso Humano al amparo del:

**Decreto 11-2021 Ley de Emergencia Nacional  
para la Atención de la Pandemia Covid-19.**

**(NPG)**



- Publicar (NPG)
- Modificar publicación (NPG)
- Agregar anexos a publicación (NPG)

Cerrar Sesión

Inconformidades

Bajo análisis



1

Bases

Cantidad

Anulada (Sin concurso)	<a href="#">41</a>
Preparada	<a href="#">75</a>
Publicada	<a href="#">1242</a>
Registrada	<a href="#">653</a>

2011

Concursos vigentes

Cantidad

Todos	<a href="#">14</a>
-------	--------------------

14



¡Hola!

Bienvenido a tu Escritorio

¿Conoces todo lo que puedes realizar con tu escritorio?  
Visita el tutorial [aquí](#)

Accesos Directos de Creación:



Operar sobre un concurso

Buscar

Operar sobre bases

Buscar

Operar sobre inconformidades

Buscar

Operar sobre Pregunta

Buscar

Para registrar un NPG puedes hacerlo de 2 formas:

A. Puedes acceder en el menú de tu escritorio por medio de:

Publicaciones (NPG) ► Publicar (NPG)

ó

B. Ingresar por medio de los **Accesos Directos** en **"Creación de NPG"**



A. Datos de la Compra:

Modalidad en ejecución:

\* Fecha de gestión de compra:

Modalidad:

- Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
- Procedimientos regulados por el artículo 54 LCE
- Donaciones (Art. 1 LCE)
- Negociaciones entre Entidades Públicas (Art. 2 LCE)
- Convenios y Tratados Internacionales (Art. 1 LCE)
- Compra de Baja Cuanía (Art.43 inciso a)
- Arrendamiento o Adquisición de Bienes Inmuebles (Art.43 inciso e)

\* Procedimientos regulados:

Categoría:

- Alimentos y semillas
- Computación y telecomunicaciones
- Construcción y materiales afines
- Electricidad y aire acondicionado
- Limpieza, fumigación y artículos afines
- Muebles y mobiliario de oficina
- Otros tipos de bienes o servicios
- Papelería y artículos de librería
- Publicidad, campañas y vallas
- Salud e insumos hospitalarios
- Seguridad y armamento
- Seguros, fianzas y servicios bancarios
- Textiles, ropa y calzado
- Transporte, repuestos y combustibles

\* Tipo de Requerimiento:

- Bien e Insumo
- Obra
- Servicio
- Servicios de Consultoría o Servicios Técnicos o Profesionales

Descripción:

Monto:

Seleccione la modalidad de ejecución.

Indique la fecha en la que se efectuó la adquisición.

Seleccione la Modalidad:

- “Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)”.
- **Submodalidad:** Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)

Indicar la categoría del bien, insumo, obra o servicio a adquirir.

Indicar el tipo de requerimiento .

Describir el nombre del proceso.

Ingreso el monto total de la Contratación.



Estado de Excepción:	<p>Campo requerido en procesos al amparo de un Estado de Calamidad Pública</p> <p>Tipo del documento: <input type="text" value="Decreto o Acuerdo Emitido:"/> </p> <p>Número de documento: <input type="text" value="11-2021"/> </p> <p>Descripción Acuerdo: Decreto 11-2021 Ley de Emergencia Nacional para la Atención de la Pandemia Covid-19</p>
B. Datos del Proveedor:	<p>Tipo de Proveedor: <input checked="" type="radio"/> Con NIT </p> <p>NIT: <input type="text"/> </p> <p>* Nombre completo: <input type="text"/></p>
C. Documentos de Respaldo::	<p>* C.1. Seleccione el tipo de documento <input type="text" value="--- Seleccione un tipo de documento ---"/> </p> <p>* C.2. Seleccione los documentos a adjuntar</p> <p>Agregue un comentario general para los documentos adjuntos</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Agregar un documento"/> *Para adjuntar varios tipos de documentos debe realizar A.1 y A.2.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Factura	
<input checked="" type="checkbox"/> Contrato	
<input checked="" type="checkbox"/> Otros	

● **Seleccionar** "Decreto o Acuerdo Emitido:" y **Numero de documento** "11-2021"

● "Decreto 11-2021 Ley de Emergencia Nacional para la Atención de la Pandemia Covid-19"

● Ingrese la información del Proveedor a contratar.

● Adjunte la documentación que respalda dicha contratación, de acuerdo a los tipos de documentos solicitados por el sistema en este bloque del formulario.

● Describa la documentación de respaldo según corresponda del contrato a suscribir.

● Luego Presione el Botón de Guardar Cambios para publicar el NPG de la adquisición.

*Yo soy transparente,  
Soy* **GUATECOMPRAS.gt**  
Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado de Guatemala

Ch@tío



Facebook Guatecomprasgt

