

Guía de usuario para el registro de los procesos para la contratación de Recurso Humano al amparo del:

**Decreto 11-2021 Ley de Emergencia Nacional  
para la Atención de la Pandemia Covid-19.**

**(NPG)**



Unidad compradora | Precalificación | Bases de concursos | **Publicaciones (NPG)** | Concursos | Inconformidades | Inhabilitaciones | Usuarios

MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS - DIRECCIÓN DE ASUNTOS AGENDA

**Inconformidades**  
Bajo análisis  
1

**Bases**  
2011

	Cantidad
Anulada (Sin concurso)	41
Preparada	75
Publicada	1242
Registrada	653

**Concursos vigentes**  
14

**Accesos Directos de Creación:**

- Creación de NPG
- Creación de NOG
- Creación de Precalificación
- Creación de Inhabilitaciones

Operar sobre un concurso  [Buscar](#)

Operar sobre bases  [Buscar](#)

Operar sobre inconformidades  [Buscar](#)

Operar sobre Pregunta  [Buscar](#)

- Publicar (NPG)
- Modificar publicación (NPG)
- Agregar anexos a publicación (NPG)

¡Hola!  
**Bienvenido a tu Escritorio**

¿Conoces todo lo que puedes realizar con tu escritorio?  
Visita el tutorial [aquí](#)

Para registrar un NPG puedes hacerlo de 2 formas:

A. Puedes acceder en el menú de tu escritorio por medio de:

**Publicaciones (NPG) ► Publicar (NPG)**

ó

B. Ingresar por medio de los **Accesos Directos** en **"Creación de NPG"**



A. Datos de la Compra:

Modalidad en ejecución:

\* Fecha de gestión de compra:

Modalidad:

- Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
- Procedimientos regulados por el artículo 54 LCE
- Donaciones (Art. 1 LCE)
- Negociaciones entre Entidades Públicas (Art. 2 LCE)
- Convenios y Tratados Internacionales (Art. 1 LCE)
- Compra de Baja Cuantía (Art.43 inciso a)
- Arrendamiento o Adquisición de Bienes Inmuebles (Art.43 inciso e)

\* Procedimientos regulados:

Categoría:

- Alimentos y semillas
- Computación y telecomunicaciones
- Construcción y materiales afines
- Electricidad y aire acondicionado
- Limpieza, fumigación y artículos afines
- Muebles y mobiliario de oficina
- Otros tipos de bienes o servicios
- Papelería y artículos de librería
- Publicidad, campañas y vallas
- Salud e insumos hospitalarios
- Seguridad y armamento
- Seguros, fianzas y servicios bancarios
- Textiles, ropa y calzado
- Transporte, repuestos y combustibles

\* Tipo de Requerimiento:

Descripción:

Monto:

Seleccione la modalidad de ejecución.

Indique la fecha en la que se efectuó la adquisición.

Seleccione la Modalidad:

- “Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)”.
- **Submodalidad:** Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)

Indicar la categoría del bien, insumo, obra o servicio a adquirir.

Indicar el tipo de requerimiento .

Describir el nombre del proceso.

Ingreso el monto total de la Contratación.



Estado de Excepción:	Campo requerido en procesos al amparo de un Estado de Calamidad Pública	
	Tipo del documento:	Decreto o Acuerdo Emitido;
	Número de documento:	11-2021
	Descripción Acuerdo:	Decreto 11-2021 Ley de Emergencia Nacional para la Atención de la Pandemia Covid-19
B. Datos del Proveedor:	Tipo de Proveedor:	Con NIT <input checked="" type="radio"/>
	NIT:	<input type="text"/>
	* Nombre completo:	<input type="text"/>
C. Documentos de Respaldo::	* C.1. Seleccione el tipo de documento	--- Seleccione un tipo de documento ---
	* C.2. Seleccione los documentos a adjuntar	<div>Agregue un comentario general para los documentos adjuntos</div> <div><input type="text"/></div>
	<input type="button" value="Agregar un documento"/>	*Para adjuntar varios tipos de documentos debe realizar A.1 y A.2.
<input checked="" type="checkbox"/> Factura		
<input checked="" type="checkbox"/> Contrato		
<input checked="" type="checkbox"/> Otros		

● **Seleccionar** "Decreto o Acuerdo Emitido:" y **Numero de documento** "11-2021"

● "Decreto 11-2021 Ley de Emergencia Nacional para la Atención de la Pandemia Covid-19"

● Ingrese la información del Proveedor a contratar.

● Adjunte la documentación que respalda dicha contratación, de acuerdo a los tipos de documentos solicitados por el sistema en este bloque del formulario.

● Describa la documentación de respaldo según corresponda del contrato a suscribir.

● Luego Presione el Botón de Guardar Cambios para publicar el NPG de la adquisición.

*Yo soy transparente*  
*Soy* **GUATECOMPRAS.gt**  
Compras y Adquisiciones y Contrataciones del Estado de Guatemala

Ch@tío



Facebook Guatecomprasgt

