



Guía de usuario:

Publicación (NPG)

“Decreto Gubernativo Número 3-2022 Estado de Calamidad Pública”



Decreto Gubernativo Número 3-2022

The screenshot shows the user interface of the GUATECOMPRAS system. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: "Precalificación", "Bases de concursos", "Publicaciones (NPG)", "Concursos", "Inconformidades", "Inhabilitaciones", and "Usuarios". The "Publicaciones (NPG)" tab is selected, and a dropdown menu is open, listing the following options: "Publicar (NPG)", "Agregar anexos a publicación (NPG)", "Listar Procedimiento por art. 104 por NIT", and "Listar Publicaciones NPG". A red dashed line points from the "Publicar (NPG)" option to the text on the right. Below the navigation bar, there is a main content area with a header "¡Hola! Bienvenido a tu Escritorio" and a sub-header "¿Conoces todo lo que puedes realizar con tu escritorio? Visita el tutorial [aquí](#)". There is also a section titled "Accesos Directos de Creación:" with several buttons.

Para publicar un NPG, deberá ingresar con el usuario Comprador en el Sistema GUATECOMPRAS. Luego deberá dirigirse a la opción del menú de:

- **Publicaciones (NPG).**
- **Publicar NPG.**

Recuerda podemos apoyarte
en el **teléfono:**

(502) 2374-2872





Decreto Gubernativo Número 3-2022

A. Datos de la Compra:	<p>* Fecha de gestión de compra: Fecha de compra </p> <p>Tipo de adquisición:</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="radio"/> Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)<input type="radio"/> Procedimientos regulados por el artículo 54 LCE<input type="radio"/> Donaciones (Art. 1 LCE)<input type="radio"/> Negociaciones entre Entidades Públicas (Art. 2 LCE)<input type="radio"/> Convenios y Tratados Internacionales (Art. 1 LCE)<input type="radio"/> Compra de Baja Cuanía (Art.43 inciso a)<input type="radio"/> Dragados (Art.43 inciso f)<input type="radio"/> Arrendamiento o Adquisición de Bienes Inmuebles (Art.43 inciso e) <p>* Procedimientos regulados: Ley Constitucional de Orden Público (Art. 44 inciso a)</p> <p>* Descripción:</p>	<p>Seleccione la Fecha de gestión de compra.</p> <p>Seleccione la modalidad de Dragados (Art. 43 inciso f) LCE o Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción) .</p> <p>Seleccione el procedimiento regulado Ley Constitucional de Orden Publico (Art. 44 inciso a)</p> <p>En la Descripción escriba la contratación correspondiente.</p>
Normativa Aplicable:	<p>Campo requerido en procesos al amparo de un Estado de Calamidad Pública</p> <p>Tipo del documento: Decreto o Acuerdo Emitido</p> <p>Documento: 3-2022 - Decreto Gubernativo Número 3-2022</p> <p>Descripción Acuerdo: Decreto Gubernativo Número 3-2022</p>	<p>Si la compra es relacionada al Decreto Gubernativo Número 3-2022 deberá asignarle los datos correspondientes al Tipo de Documento y Número de Documento correspondiente.</p>
<p>Guardar Cambios</p>		<p>Da clic en Guardar Cambios.</p>



Decreto Gubernativo Número 3-2022

1. Datos Generales 2. Preparación de productos 3. Anexos

A. Datos de la Compra:	Numero de publicación E485341034 Modalidad Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción) Sub Modalidad Contratación de Servicios Básicos (Art. 44 inciso g) Descripción CASO DE EXCEPCION GUIA Fecha de gestión de compra 02.feb.2022 Estatus En Gestión
B. Datos del Proveedor:	* Tipo de Proveedor: <input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> Con NIT <input type="radio"/> Sin NIT NIT: <input type="text"/> * Nombre completo: <input type="text"/>
C.1. Productos:	* Tipo de Requerimiento: <input type="text"/> * Categoría: <input type="text"/> * Renglón: <input type="text"/> * Descripción del Producto: <input type="text"/> * Cantidad: <input type="text"/> * Precio Total Por Producto o Servicio: <input type="text"/> * Precio Unitario: <input type="text"/>
C.2. Agregar Producto:	<input type="button" value="Agregar Producto"/>

- Escriba el **NIT** del proveedor
- Indique el **Tipo de Requerimiento** y la **categoría del Requerimiento.**
- Seleccione el renglón correspondiente.

Escriba la Descripción del documento correspondiente, posteriormente ingrese la cantidad y el monto del servicio.

De clic en **Agregar Producto.**

De clic en **Guardar Cambios.**



Decreto Gubernativo Número 3-2022

Crear NPG

- 1. Datos Generales
- 2. Preparación de productos
- 3. Anexos

A. Datos de la Compra:	
Numero de publicación	E486379849
Modalidad	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Sub Modalidad	Contratación de Servicios Básicos (Art. 44 inciso g)
Descripción	CASOS DE EXCEPCIÓN GULA
Fecha de gestión de compra	02.feb.2022
Estatus	En Gestión
Monto	1,500,00
B. Datos del Proveedor:	
NIT o País	91060119
Nombre Completo	IEGSA, SOCIEDAD ANONIMA
C. Documentos de Respaldo:	
* C.1. Seleccione el tipo de documento	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>--- Seleccione un tipo de documento ---</p> <p>Bases, especificaciones generales o términos de referencia</p> <p>Documento de Respaldo</p> <p>Reactivación de Contrato</p> <p>Rescisión de Contrato</p> <p>Solicitud o requerimiento del bien, servicio o suministro</p> <p><u>Constancia CONRED</u></p> <p>--- Seleccione un tipo de documento ---</p> </div>
<input checked="" type="checkbox"/> Factura <input checked="" type="checkbox"/> Contrato <input checked="" type="checkbox"/> Otros	
<p>* C.2. Seleccione los documentos a adjuntar</p> <p>Agregue un comentario general para los documentos adjuntos</p> <p>Ejemplo documentación de respaldo</p> <p>Agregar un documento *Para adjuntar varios tipos de documentos debe realizar D.1 y D.2.</p> <p>Documentos adjuntos exitosamente (1):</p> <p>Documentos de respaldo E486338108@PRU... (114KB)</p>	

NOTA: Para los eventos de Construcción y materiales afines que estén dentro del Decreto Gubernativo Número 3-2022 que sean adquisiciones por daños de infraestructura deberán presentar constancia de la **CONRED**.

Seleccione los documentos para adjuntar y escriba un comentario sobre los documentos adjuntados, posteriormente de clic en **Agregar un documento**



Decreto Gubernativo Número 3-2022

Factura

Seleccione un Tipo de Factura:

* D.1. Seleccione el tipo de documento

Tipo de Factura:

Factura Física

Factura Electrónica

Factura Electrónica en Línea

Ingrese la factura:

* **NIT de Comprador**

* Serie

* Número Factura

* Fecha de Factura

* Monto de Factura

* Total Facturas

Agregar Factura:

Agregar Factura

Seleccione el **Tipo Documento**.

Ingrese el **NIT del Comprador**.

Escriba la **Serie** de la factura.

Escriba el **Número de la Factura**.

Seleccione en el icono del calendario la **Fecha de la Factura**.

Escriba el monto de la factura y de clic en **Agregar Factura**.

Guardar Cambios

➤ De clic en **Guardar Cambios**.

Recuerda podemos apoyarte
en el **teléfono:**

(502) 2374-2872



Ch@tío



Yo soy transparente.
Soy **GUATECOMPRAS.** *gt*
Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado de Guatemala

