



Guía de usuario:

**Publicación (NPG)**

**“Decreto Gubernativo Número 3-2022 Estado de Calamidad Pública”**



## Decreto Gubernativo Número 3-2022

The screenshot shows the user interface of the GUATECOMPRAS system. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: 'Precalificación', 'Bases de concursos', 'Publicaciones (NPG)', 'Concursos', 'Inconformidades', 'Inhabilitaciones', and 'Usuarios'. The 'Publicaciones (NPG)' tab is selected, and a dropdown menu is open, listing the following options: '- Publicar (NPG)', '- Agregar anexos a publicación (NPG)', '- Listar Procedimiento por art. 104 por NIT', and '- Listar Publicaciones NPG'. A red dashed line points from the 'Publicar (NPG)' option to the text on the right. Below the navigation bar, there is a main content area with a header '¡Hola! Bienvenido a tu Escritorio' and a sub-header '¿Conoces todo lo que puedes realizar con tu escritorio? Visita el tutorial [aquí](#)'. There is also a section titled 'Accesos Directos de Creación:' with several buttons.

Para publicar un NPG, deberá ingresar con el usuario Comprador en el Sistema GUATECOMPRAS. Luego deberá dirigirse a la opción del menú de:

- **Publicaciones (NPG).**
- **Publicar NPG.**

Recuerda podemos apoyarte  
en el **teléfono:**

**(502) 2374-2872**





## Decreto Gubernativo Número 3-2022

<b>A. Datos de la Compra:</b>	<p><b>* Fecha de gestión de compra:</b> Fecha de compra </p> <p><b>Tipo de adquisición:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="radio"/> Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)</li><li><input type="radio"/> Procedimientos regulados por el artículo 54 LCE</li><li><input type="radio"/> Donaciones (Art. 1 LCE)</li><li><input type="radio"/> Negociaciones entre Entidades Públicas (Art. 2 LCE)</li><li><input type="radio"/> Convenios y Tratados Internacionales (Art. 1 LCE)</li><li><input type="radio"/> Compra de Baja Cuanía (Art.43 inciso a)</li><li><input type="radio"/> Dragados (Art.43 inciso f)</li><li><input type="radio"/> Arrendamiento o Adquisición de Bienes Inmuebles (Art.43 inciso e)</li></ul> <p><b>* Procedimientos regulados:</b> Ley Constitucional de Orden Público (Art. 44 inciso a)</p> <p><b>* Descripción:</b></p>	<p>Seleccione la <b>Fecha de gestión de compra</b>.</p> <p>Seleccione la modalidad de <b>Dragados (Art. 43 inciso f) LCE</b> o <b>Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)</b> .</p> <p>Seleccione el procedimiento regulado <b>Ley Constitucional de Orden Publico (Art. 44 inciso a)</b></p> <p>En la <b>Descripción</b> escriba la contratación correspondiente.</p>
<b>Normativa Aplicable:</b>	<p>Campo requerido en procesos al amparo de un Estado de Calamidad Pública</p> <p><b>Tipo del documento:</b> Decreto o Acuerdo Emitido</p> <p><b>Documento:</b> 3-2022 - Decreto Gubernativo Número 3-2022</p> <p><b>Descripción Acuerdo:</b> Decreto Gubernativo Número 3-2022</p>	<p>Si la compra es relacionada al <b>Decreto Gubernativo Número 3-2022</b> deberá asignarle los datos correspondientes al <b>Tipo de Documento</b> y <b>Número de Documento</b> correspondiente.</p>
<p><b>Guardar Cambios</b></p>		<p>Da clic en <b>Guardar Cambios</b>.</p>



## Decreto Gubernativo Número 3-2022

1. Datos Generales    2. Preparación de productos    3. Anexos

<b>A. Datos de la Compra:</b>	<b>Numero de publicación</b> E485341034 <b>Modalidad</b> Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción) <b>Sub Modalidad</b> Contratación de Servicios Básicos (Art. 44 inciso g) <b>Descripción</b> CASO DE EXCEPCION GUIA <b>Fecha de gestión de compra</b> 02.feb.2022 <b>Estatus</b> En Gestión
<b>B. Datos del Proveedor:</b>	<b>* Tipo de Proveedor:</b> <input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> Con NIT <input type="radio"/> Sin NIT <b>NIT:</b> <input type="text"/> <b>* Nombre completo:</b> <input type="text"/>
<b>C.1. Productos:</b>	<b>* Tipo de Requerimiento:</b> <input type="text"/> <b>* Categoría:</b> <input type="text"/> <b>* Renglón:</b> <input type="text"/> <b>* Descripción del Producto:</b> <input type="text"/> <b>* Cantidad:</b> <input type="text"/> <b>* Precio Total Por Producto o Servicio:</b> <input type="text"/> <b>* Precio Unitario:</b> <input type="text"/>
<b>C.2. Agregar Producto:</b>	<input type="button" value="Agregar Producto"/>

- Escriba el **NIT** del proveedor
- Indique el **Tipo de Requerimiento** y la **categoría del Requerimiento.**
- Seleccione el renglón correspondiente.

Escriba la Descripción del documento correspondiente, posteriormente ingrese la cantidad y el monto del servicio.

De clic en **Agregar Producto.**

De clic en **Guardar Cambios.**



Decreto Gubernativo Número 3-2022

Crear NPG

1. Datos Generales    2. Preparación de productos    3. Anexos

<b>A. Datos de la Compra:</b>	<p><b>Numero de publicación</b>    <b>E486379849</b></p> <p><b>Modalidad</b>    Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)</p> <p><b>Sub Modalidad</b>    Contratación de Servicios Básicos (Art. 44 inciso g)</p> <p><b>Descripción</b>    CASOS DE EXCEPCIÓN GUIA</p> <p><b>Fecha de gestión de compra</b>    02.feb.2022</p> <p><b>Estatus</b>    En Gestión</p> <p><b>Monto</b>    1,500,00</p>
<b>B. Datos del Proveedor:</b>	<p><b>NIT o País</b>    91060119</p> <p><b>Nombre Completo</b>    IEGOSA, SOCIEDAD ANONIMA</p>
<b>C. Documentos de Respaldo:</b>	<p><b>* C.1. Seleccione el tipo de documento</b></p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Factura</b>  <input checked="" type="checkbox"/> <b>Contrato</b>  <input checked="" type="checkbox"/> <b>Otros</b> </p> <p> <input type="text" value="--- Seleccione un tipo de documento ---"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bases, especificaciones generales o términos de referencia</li> <li>Documento de Respaldo</li> <li>Reactivación de Contrato</li> <li>Rescisión de Contrato</li> <li>Solicitud o requerimiento del bien, servicio o suministro</li> <li><u>Constancia CONRED</u></li> <li>--- Seleccione un tipo de documento ---</li> </ul> </p>
<b>* C.2. Seleccione los documentos a adjuntar</b>	<p>Agregue un comentario general para los documentos adjuntos</p> <p>Ejemplo documentación de respaldo</p> <p><b>Agregar un documento</b>    *Para adjuntar varios tipos de documentos debe realizar D.1 y D.2.</p> <p>Documentos adjuntos exitosamente (1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos de respaldo    E486338108@PRU...    (114KB)</li> </ul>

Volver

**NOTA:** Para los eventos de Construcción y materiales afines que estén dentro del Decreto Gubernativo Número 3-2022 que sean adquisiciones por daños de infraestructura deberán presentar constancia de la **CONRED**.

Seleccione los documentos para adjuntar y escriba un comentario sobre los documentos adjuntados, posteriormente de clic en **Agregar un documento**



## Decreto Gubernativo Número 3-2022

**Factura**

Seleccione un Tipo de Factura:

\* D.1. Seleccione el tipo de documento

Tipo de Factura:

Factura Física

Factura Electrónica

Factura Electrónica en Línea

Ingrese la factura:

\* **NIT de Comprador**

\* Serie

\* Número Factura

\* Fecha de Factura

\* Monto de Factura

\* Total Facturas

Agregar Factura:

**Agregar Factura**

Seleccione el **Tipo Documento**.

Ingrese el **NIT del Comprador**.

Escriba la **Serie** de la factura.

Escriba el **Número de la Factura**.

Seleccione en el icono del calendario la **Fecha de la Factura**.

Escriba el monto de la factura y de clic en **Agregar Factura**.

**Guardar Cambios**

➤ De clic en **Guardar Cambios**.

Recuerda podemos apoyarte  
en el **teléfono:**

**(502) 2374-2872**



Ch@tío



*Yo soy transparente.*  
*Soy* **GUATECOMPRAS.** *gt*  
Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado de Guatemala

