



Decreto Gubernativo Número 5-2022

Guía de usuario:

Publicación (NPG)

**“Decreto Gubernativo Número 5-2022 Estado de Calamidad Pública”**



## Decreto Gubernativo Número 5-2022

The screenshot shows the website's navigation menu with the following items: Precalificación, Bases de concursos, Publicaciones (NPG), Concursos, Inconformidades, Inhabilitaciones, and Usuarios. The 'Publicaciones (NPG)' menu is open, displaying a list of options: 'Publicar (NPG)', 'Agregar anexos a publicación (NPG)', 'Listar Procedimiento por art. 104 por NIT', and 'Listar Publicaciones NPG'. A red dashed line points from the 'Publicar (NPG)' option to the text on the right. Below the menu, there is a 'Bajo análisis' section and a 'Concursos' section with a table showing 'Anulada (Sin concurso)' with 82 items and 'Con preguntas o comentarios pendientes de responder' with 3 items. A '¡Hola! Bienvenido a tu Escritorio' message is displayed, along with a '¿Conoces todo lo que puedes realizar con tu escritorio? Visita el tutorial [aquí](#)' link. At the bottom, there is a section for 'Accesos Directos de Creación:'.

Para publicar un NPG, deberá ingresar con el usuario Comprador en el Sistema GUATECOMPRAS. Luego deberá dirigirse a la opción del menú de:

- **Publicaciones (NPG).**
- **Publicar NPG.**

Recuerda podemos apoyarte  
en el **teléfono:**

**(502) 2374-2872**



## Decreto Gubernativo Número 5-2022

A. Datos de la Compra:	* Fecha de gestión de compra:	10.octubre.2022
	Tipo de adquisición:	<b>Tipos:</b> <input checked="" type="radio"/> Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción) <input type="radio"/> Procedimientos regulados por el artículo 54 LCE <input type="radio"/> Donaciones (Art. 1 LCE) <input type="radio"/> Negociaciones entre Entidades Públicas (Art. 2 LCE) <input type="radio"/> Convenios y Tratados Internacionales (Art. 1 LCE) <input type="radio"/> Compra de Baja Cuantía (Art.43 inciso a) <input type="radio"/> Dragados (Art.43 inciso f) <input type="radio"/> Arrendamiento o Adquisición de Bienes Inmuebles (Art.43 inciso e)
	* Procedimientos regulados:	Ley Constitucional de Orden Público (Art. 44 inciso a)
	* Descripción:	
Normativa Aplicable:	Campo requerido en procesos al amparo de un Estado de Calamidad Pública	
	Tipo del documento:	Decreto o Acuerdo Emitido
	Documento:	5-2022 - Decreto Gubernativo Número 5-2022
	Descripción Acuerdo:	Decreto Gubernativo Número 5-2022

Seleccione la **Fecha de gestión de compra**.

Seleccione la modalidad de **Dragados (Art. 43 inciso f) o Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)**.

Seleccione el procedimiento regulado **Ley Constitucional de Orden Público (Art. 44 inciso a)**.

En la **Descripción** escriba la contratación correspondiente.

Si la compra es relacionada al **Decreto Gubernativo Número 5-2022** deberá asignarle los datos correspondientes al **Tipo de Documento** y **Número de Documento** correspondiente.

Continuar a Paso 2

Dar clic en **Continuar a Paso 2**.



## Decreto Gubernativo Número 5-2022

1. Datos Generales   2. Preparación de productos   3. Anexos

<b>A. Datos de la Compra:</b>	Numero de publicación: <b>E485341034</b> Modalidad: Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción) Sub Modalidad: Contratación de Servicios Básicos (Art. 44 inciso g) Descripción: CASO DE EXCEPCION GUIA Fecha de gestión de compra: 02.feb.2022 Estatus: En Gestión
<b>B. Datos del Proveedor:</b>	* Tipo de Proveedor: <input checked="" type="radio"/> Con NIT <input type="radio"/> Sin NIT NIT: <input type="text"/> * Nombre completo: <input type="text"/>
<b>C.1. Productos:</b>	* Tipo de Requerimiento: <input type="text"/> * Categoría: <input type="text"/> * Renglón: <input type="text"/> * Descripción del Producto: <input type="text"/> * Cantidad: <input type="text"/> * Precio Total Por Producto o Servicio: <input type="text"/> * Precio Unitario: <input type="text"/>
<b>C.2. Agregar Producto:</b>	<input type="button" value="Agregar Producto"/>

- Escriba el **NIT** del proveedor
- Indique el **Tipo de Requerimiento** y la **categoría del Requerimiento.**
- Seleccione el renglón correspondiente.

Escriba la Descripción del documento correspondiente, posteriormente ingrese la cantidad y el monto del servicio.

De clic en **Agregar Producto.**

De clic en **Guardar Cambios.**



## Decreto Gubernativo Número 5-2022

### Crear NPG

1. Datos Generales > 2. Preparación de productos > 3. Anexos

<b>A. Datos de la Compra:</b>	
Numero de publicación	<b>E488379849</b>
Modalidad	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Sub Modalidad	Contratación de Servicios Básicos (Art. 44 inciso g)
Descripción	CASOS DE EXCEPCIÓN GUIA
Fecha de gestión de compra	02.feb.2022
Estatus	En Gestión
Monto	1,500.00
<b>B. Datos del Proveedor:</b>	
NIT o País	91060319
Nombre Completo	TEGSA, SOCIEDAD ANONIMA
<b>C. Documentos de Respaldo:</b>	
* C.1. Seleccione el tipo de documento	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>--- Seleccione un tipo de documento ---</p> <p>Bases, especificaciones generales o términos de referencia</p> <p>Documento de Respaldo</p> <p>Reactivación de Contrato</p> <p>Rescisión de Contrato</p> <p>Solicitud o requerimiento del bien, servicio o suministro</p> <p><u>Constancia CONRED</u></p> <p>--- Seleccione un tipo de documento ---</p> </div>
<input checked="" type="checkbox"/> Factura <input checked="" type="checkbox"/> Contrato <input checked="" type="checkbox"/> Otros	
<p>* C.2. Seleccione los documentos a adjuntar</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Agregue un comentario general para los documentos adjuntos</p> <p>Ejemplo documentación de respaldo</p> <p style="text-align: right;">[Icono de comentario]</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p style="border: 2px solid red; display: inline-block; padding: 2px 10px;">Agregar un documento</p> <p style="font-size: small; margin-left: 10px;">*Para adjuntar varios tipos de documentos debe realizar D.1 y D.2.</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>Documentos adjuntos exitosamente (1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-between;"> <span style="font-size: small;">* [Icono de documento] Documentos de respaldo E488338108@PRU... (114KB)</span> <span>[Icono de borrar]</span> </li> </ul> </div>	

**NOTA:** Para los eventos de Construcción y materiales afines que estén dentro del Decreto Gubernativo Número 5-2022 que sean adquisiciones por daños de infraestructura deberán presentar constancia de la **CONRED**.

Seleccione los documentos para adjuntar y escriba un comentario sobre los documentos adjuntados, posteriormente de clic en **Agregar un documento**

[Volver](#)



## Decreto Gubernativo Número 5-2022

**Factura**

Ingrese la factura:

En esta sección deberás ingresar todos aquellos documentos que desees que debiten del monto total del NPG

- \* Seleccione el tipo de documento
- \* NIT de Comprador
- \* Serie
- \* Número Factura
- \* Fecha de Factura
- \* Monto de Factura
- \* Total Facturas

**Tipo de Factura:**

Factura Física

Factura Electrónica en Línea

--- Seleccione un NIT Comprador ---

Seleccione un NIT comprador.

Serie

Número Factura

Fecha de Factura

Monto de Factura

Total Facturas

**Agregar Factura**

Seleccione el **Tipo Factura**.

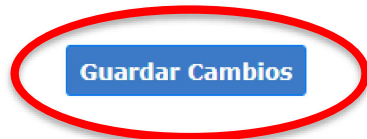
Ingrese el **NIT del Comprador**.

Escriba la **Serie** de la factura.

Escriba el **Número de la Factura**.

Seleccione en el icono del calendario la **Fecha de la Factura**.

Escriba el monto de la factura y de clic en **Agregar Factura**.



**Guardar Cambios**

➤ De clic en **Guardar Cambios**.

Recuerda podemos apoyarte  
en el **teléfono:**

**(502) 2374-2872**

*Yo soy transparente.*

*Soy* **GUATECOMPRAS.gt**  
Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado de Guatemala