

Normas para el uso del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado GUATECOMPRAS

MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS

RESOLUCIÓN NÚMERO 001-2022

Guatemala, 03 de enero de 2022

LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DEL ESTADO

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con lo establecido en el Decreto Número 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado, la Dirección General de Adquisiciones del Estado, es el ente rector de las adquisiciones públicas y del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado GUATECOMPRAS, teniendo entre sus funciones diseñar, administrar, normar e implementar políticas destinadas para el desarrollo del sistema.

CONSIDERANDO:

Que la Dirección General de Adquisiciones del Estado en su calidad de ente rector del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado denominado GUATECOMPRAS debe emitir y actualizar según sea necesario, las normas de uso aplicables al sistema, incluyendo el uso de formularios electrónicos, identificación de usuarios, módulos específicos, firmas electrónicas, firmas electrónicas avanzadas y otros mecanismos o procedimientos necesarios para dar cumplimiento a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

CONSIDERANDO:

Que en atención a las reformas al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado contenidas en el Acuerdo Gubernativo Número 147-2021 de fecha 13 de julio de 2021, se hace necesaria la actualización de las Normas para el Uso del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado GUATECOMPRAS, con el propósito de facilitar el manejo de dicho sistema, en los procedimientos de las contrataciones y adquisiciones públicas y dar cumplimiento a la normativa legal vigente.

POR TANTO:

El Director de la Dirección General de Adquisiciones del Estado con fundamento en el artículo 30 de la Constitución Política de la República de Guatemala, 4 Bis y 15 del Decreto Número 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado, y en ejercicio de la función que le confiere el artículo 4 del Acuerdo Gubernativo Número 122-2016, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el artículo 83 numerales 1, 2, 3 y 18 del Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas:

RESUELVE

Emitir las siguientes:

NORMAS PARA EL USO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO GUATECOMPRAS

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto y alcance. La presente Resolución tiene por objeto regular, desarrollar y facilitar el uso del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, denominado GUATECOMPRAS o Sistema GUATECOMPRAS, el cual funciona a través de la dirección en Internet www.guatecompras.gt.

Artículo 2. Definiciones. Para los efectos de aplicación de la presente resolución, se entiende por:

- a) LEY: Decreto Número 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado.
- b) REGLAMENTO: Acuerdo Gubernativo Número 122-2016, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- c) GUATECOMPRAS: Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- d) NOG: Número de Operación Guatecompras.
- e) NPG: Número de Publicación Guatecompras.

Artículo 3. Tipos y Perfiles de Usuarios. Para el uso del Sistema GUATECOMPRAS se definen como usuarios a los funcionarios y servidores públicos o personas individuales nombrados o designados por autoridad competente o solicitante para ejercer la función designada para alguno de los perfiles de usuario en el sistema, así como, los demás perfiles que según su tipo corresponden con los que se describen a continuación.

Tipo	Perfil de Usuario
Comprador	<p>Los usuarios de estos perfiles se identificarán en el Sistema GUATECOMPRAS de la forma siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Comprador Padre: es el responsable de la administración y mantenimiento del perfil de los Usuarios Compradores Hijos de su entidad.2. Comprador Hijo Autorizador: es el responsable de verificar y autorizar la publicación de la documentación de los procesos de adquisición pública.3. Comprador Hijo Operador: es el responsable de operar y preparar la documentación de respaldo que se genera en cada uno de los procesos de adquisición pública según la fase en la que se encuentre el mismo. <p>Por ningún motivo las Unidades Ejecutoras deberán asignar varios perfiles en una misma persona.</p>
Proveedor	Persona individual o jurídica, nacional o extranjera, con capacidad de proveer bienes, suministros, obras, servicios u otro objeto de adquisición a las entidades establecidas en el Artículo 1 de la LEY.
Público	Toda persona individual, nacional o extranjera, que accede al Sistema GUATECOMPRAS para consultar la información que se encuentra en la parte pública del mismo.
Contralor	<p>SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO</p> <ul style="list-style-type: none">• Contraloría General de Cuentas• Ministerio Público• Procuraduría General de la Nación• Congreso de la República de Guatemala• Unidades de Auditoría Interna de las Unidades Ejecutoras <p>ORGANISMOS INTERNACIONALES</p> <ul style="list-style-type: none">• Todos aquellos organismos que financian total o parcialmente proyectos del Estado <p>SOCIEDAD CIVIL</p> <ul style="list-style-type: none">• Asociaciones, Fundaciones, Organizaciones No Gubernamentales (ONG's) y cualquier otra entidad que realice auditoría social <p>SECTOR PRIVADO</p> <ul style="list-style-type: none">• Cámaras empresariales y gremiales• Medios de comunicación; y
Contralor	

	<ul style="list-style-type: none"> • Cualquier otra institución que lo solicite, previa autorización de la Dirección General de Adquisiciones del Estado
Administrador Mipyme	Usuario responsable de la administración y actualización de los registros de proveedores del PROGRAMA NACIONAL DE LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA, designado por la autoridad competente del Ministerio de Economía.
Administrador	Dirección General de Adquisiciones del Estado, responsable de la administración de la plataforma electrónica del Sistema GUATECOMPRAS.

La Dirección General de Adquisiciones del Estado podrá incorporar, eliminar o modificar los perfiles de usuario que considere necesarios para la utilización de los diferentes módulos del Sistema GUATECOMPRAS.

Artículo 4. Registro y control de usuarios. Los usuarios de perfil Comprador Padre y Contralor, deben solicitar las contraseñas respectivas a la Dirección General de Adquisiciones del Estado, quien en su calidad de administrador y rector del Sistema GUATECOMPRAS, establecerá el procedimiento para esta clase de solicitudes. Los usuarios con perfil Proveedor, para poder acceder al Sistema GUATECOMPRAS, deberán obtener su usuario y contraseña por medio del Registro General de Adquisiciones del Estado (RGAE).

Artículo 5. Responsabilidad del Uso y Administración de las Claves de Acceso. Toda persona individual o jurídica, pública o privada, nacional o extranjera usuaria del Sistema GUATECOMPRAS, en cualquiera de los perfiles que requiera contraseña, es responsable directo del buen uso de su clave de acceso, en consecuencia, responderá penal, civil y administrativamente por los daños y perjuicios que causare con ocasión del uso indebido de su contraseña en el Sistema GUATECOMPRAS. Los usuarios de los perfiles que requieren contraseña, deben aparecer identificados en el Sistema GUATECOMPRAS con sus datos personales: nombre completo, Documento Personal de Identificación -DPI-, Número de Identificación Tributaria -NIT-, dirección de correo electrónico y cargo que ocupa en la institución, además de los datos que identifican a la institución que representa. Las claves de acceso de los usuarios con contraseña deben ser habilitadas y/o inhabilitadas en el Sistema GUATECOMPRAS, por el usuario Comprador Padre de la entidad.

Artículo 6. Identificación de las operaciones. El Sistema GUATECOMPRAS identificará el nombre y apellido de la persona, nombre o razón social de la entidad de que se trate, fecha y hora de realización de todos los registros electrónicos que se efectúan en el Sistema, llevando para el efecto una bitácora de las operaciones realizadas.

CAPÍTULO II CONDICIONES DE USO

Artículo 7. Límite de responsabilidad. Todos los perfiles de usuario definidos en el artículo 3 de la presente Resolución, que accedan al sitio www.guatecompras.gt y a la aplicación móvil de Guatecompras, asumen la responsabilidad del uso de la información del Sistema GUATECOMPRAS, quienes al momento de ingresar al sitio aceptan que han leído y conocen los términos y condiciones para su uso, conforme a lo siguiente:

a) **Uso del Sistema:** Toda persona que posea un perfil de usuario que requiera de contraseña, será responsable directo del buen uso de su usuario en el Sistema GUATECOMPRAS.

b) **Información estadística:** Es responsabilidad de cada usuario el uso, interpretación y fines con que genere la información contenida en el módulo de estadística del Sistema GUATECOMPRAS.

c) **Notificaciones y responsabilidades del usuario:** la información que se publique en el Sistema GUATECOMPRAS, será considerada como notificación electrónica de cada una de las actuaciones registradas en los procesos, realizada por los usuarios con contraseña, siendo responsabilidad de los mismos mantener actualizado el expediente electrónico de cada proceso, conforme las fases y plazos establecidos en la normativa vigente.

d) **Conectividad:** El usuario acepta y conoce que, para efecto de validar la información registrada en el Sistema GUATECOMPRAS, podrá interconectarse con los sistemas de otras entidades públicas, cuya información se considera fidedigna dada la fuente de la que proviene.

e) **Datos descargados:** La utilización de los datos que se descarguen del Sistema GUATECOMPRAS, se realizará por parte de los usuarios bajo su responsabilidad y por su propia cuenta y riesgo, correspondiéndoles a estos responder frente a terceros por daños o perjuicios de cualquier índole que pudieran derivarse de dicha utilización.

f) **Veracidad de información y documentación:** Para efectos de cualquier solicitud de información o de documentos publicados en el Sistema GUATECOMPRAS, los mismos por ser reproducción directa de dicho sistema, son veraces y confiables, siendo responsables por sus efectos legales, los usuarios que los hubieren suscrito, registrado o cargado al sistema según corresponda. La información y los documentos publicados no requerirán de certificación alguna por parte de la Dirección General de Adquisiciones del Estado, en virtud de ser información cuya consulta es pública, irrestricta y gratuita de conformidad con la LEY y su REGLAMENTO.

Los interesados que así lo deseen, podrán solicitar las constancias, copias, reproducciones o certificaciones de su interés, directamente a la entidad que generó la información o documentación de respaldo en cada uno de los procesos de adquisición pública.

Artículo 8. Hipervínculos. Los hipervínculos contenidos en el sitio web pueden dirigir a páginas web de terceros o sitios vinculados. La Dirección General de Adquisiciones del Estado, no asume ninguna responsabilidad por la información o servicios que pudieran aparecer en dichos sitios, que tendrán exclusivamente carácter informativo y que en ningún caso implica relación alguna entre la Dirección General de Adquisiciones del Estado y las personas o entidades titulares de los sitios web donde tal información se encuentre. En este sentido, el contenido de tales enlaces será únicamente responsabilidad de las entidades respectivas.

Artículo 9. Datos Abiertos. El Sistema GUATECOMPRAS promueve el acceso a los datos de las adquisiciones de todas las entidades del Estado e impulsará el desarrollo de herramientas necesarias para la transparencia en las adquisiciones públicas.

Los datos publicados en el módulo estadístico, son obtenidos de la información registrada por los usuarios de las entidades del Estado y de todas aquellas que usan el Sistema GUATECOMPRAS, siendo responsabilidad exclusiva del usuario la veracidad y/o contenido de la información, así como el uso e interpretación que se le pueda dar a la información generada en este módulo.

Artículo 10. Del Servicio, Ataques Informáticos y Virus Electrónicos. El Ministerio de Finanzas Públicas y la Dirección General de Adquisiciones del Estado realizarán todas las acciones necesarias para que el Sistema GUATECOMPRAS se encuentre disponible de forma continua. Sin embargo, no está en condiciones de predecir ni controlar el momento en que se produzcan interrupciones del servicio eléctrico, o bien fallas mecánicas, de telecomunicaciones, de software,

de hardware, de proveedores externos, por trabajos de mantenimiento o por cualquier otra causa y tampoco puede controlar la duración de tales situaciones.

El Ministerio de Finanzas Públicas ha tomado medidas para prevenir ataques informáticos y virus electrónicos, no aceptando ninguna responsabilidad por cualquier daño causado por virus en el Sistema proveniente de ataques externos que intente vulnerar la seguridad del Sistema.

Es responsabilidad de todo usuario del Sistema la protección de su equipo y la conectividad adecuada de su servicio de internet para que al momento de utilizar la plataforma ésta funcione adecuadamente y en óptimas condiciones.

Artículo 11. Actualización del Sistema GUATECOMPRAS. El Ministerio de Finanzas Públicas y la Dirección General de Adquisiciones del Estado, se reservan el derecho de modificar o actualizar la presentación e información de las herramientas electrónicas de la estructura informática de los servicios que ofrece el sitio www.guatecompras.gt. Asimismo, se podrá implementar en el Sistema GUATECOMPRAS, tecnologías de almacenamiento, procesamiento, Inteligencia Artificial y otras de tipo disruptivas, con el objeto de fortalecer y asegurar un mayor nivel de publicidad y transparencia de los procesos de compras públicas. Todo cambio se considerará de aplicación general a partir de su implementación en el Sistema GUATECOMPRAS. La Dirección General de Adquisiciones del Estado informará a través del Sistema GUATECOMPRAS, las modificaciones que generen cambios en los procesos de publicación y registro dentro de dicho Sistema.

CAPÍTULO III PROCEDIMIENTOS, TIPOS Y ESTATUS DE CONCURSOS

Artículo 12. Creación de Unidades Ejecutoras. Por medio del Usuario Comprador Padre se crearán las Unidades Ejecutoras en el Sistema GUATECOMPRAS; previo a su creación deberán estar registradas en el Sistema de Gestión -SIGES-, de acuerdo al procedimiento del ente rector, cuando aplique.

Las unidades ejecutoras deberán consignar dentro de su perfil de unidad compradora en el Sistema GUATECOMPRAS, el link que permita acceder al Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones o las normas que regulan los respectivos procedimientos, el cual deberá estar vigente y actualizado.

Artículo 13. Tipos de Adquisiciones Públicas que se deben incluir en el Sistema GUATECOMPRAS. Todo proceso de adquisición pública contemplado en la LEY deberá estar incluido en el Sistema GUATECOMPRAS, para el efecto se pueden clasificar por Número de Operación Guatecompras (NOG) o bien por Número de Publicación Guatecompras (NPG) de acuerdo a lo siguiente:

A. Concurso con Número de Operación Guatecompras (NOG): Es el número de operación para todo proceso por medio del cual se crea un concurso de acuerdo al tipo de adquisición a utilizar.

Los tipos de concursos públicos que pueden ser creados por medio de un NOG son los siguientes:

1. Cotización.
2. Licitación.
3. Modalidades específicas.
 - a. Compra Directa;

- b. Adquisiciones con Proveedor Único (Manifestación de interés);
 - c. Arrendamientos (Bienes muebles o equipo);
 - d. Arrendamiento o adquisición de bienes inmuebles.
4. Casos de Excepción contemplados en la LEY.
 5. Contrato Abierto.
 6. Subasta Electrónica Inversa.
 7. Adquisiciones de Bienes y Suministros Importados.
 8. Adquisiciones efectuadas al amparo de Convenios y Tratados Internacionales o donaciones.
 9. Adquisiciones que se realicen cuando superen el monto de la compra directa, según lo establecido en el Artículo 54 de la LEY y 25 del REGLAMENTO.
 10. Negociaciones entre entidades del sector público contemplado en el Artículo 2 de la LEY.
 11. Adquisición Directa por Ausencia de Ofertas.
 12. Subasta Pública.
 13. Otros tipos de concursos que se presenten por razón de reformas a la LEY, que se originen de otras leyes vigentes o en cumplimiento de una resolución judicial de un tribunal de justicia.

B. Número de Publicación Guatecompras (NPG): Es el número de publicación del proceso que se refiere a las adquisiciones que por su naturaleza pueden ser realizadas de manera directa y que de conformidad con la LEY y su REGLAMENTO es obligatoria la publicación en el Sistema GUATECOMPRAS de la información que ampara la compra o adquisición.

Los tipos de procesos que pueden registrarse por medio de un NPG son los siguientes:

1. Compra de Baja Cuantía.
2. Arrendamiento o adquisición de bienes inmuebles.
3. Negociaciones entre entidades del sector público contemplado en el Artículo 2 de la LEY.
4. Adquisiciones efectuadas al amparo de Convenios y Tratados Internacionales o donaciones.
5. Casos de excepción contemplados en la LEY.
6. Adquisiciones que se realicen cuando superen el monto de la compra directa, según lo establecido en el Artículo 54 de la LEY y 25 del REGLAMENTO.
7. Otros tipos de adquisición directa que se presenten por razón de reformas a la LEY, que se originen de otras leyes vigentes o en cumplimiento de una resolución judicial de un tribunal de justicia.

Cada entidad sujeta a la LEY es responsable previo a su publicación dentro del Sistema GUATECOMPRAS, de sus procesos administrativos a través de los cuales se determine la creación de un NOG o NPG; lo anterior, conforme a lo establecido en la LEY, REGLAMENTO, esta Resolución, y el contenido de su Manual o Manuales de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones u otras normas que regulan los respectivos procedimientos.

Artículo 14. Procedimiento derivado de financiamiento externo o donaciones de organismos internacionales. Los usuarios compradores hijos de las Unidades Ejecutoras que gestionan sus procesos de adquisiciones, al amparo de la normativa que regulan los entes financieros o donantes, deberán publicar cronológicamente toda la información del proceso de la adquisición de acuerdo a cada una de las fases reguladas en la normativa aplicable, utilizando para ello el módulo disponible para el efecto en el Sistema GUATECOMPRAS.

Artículo 15. Categorías de los procesos. Al publicar cualquier tipo de proceso en el Sistema GUATECOMPRAS, el usuario comprador hijo operador debe clasificarlo en la categoría que se ajuste a los bienes o servicios requeridos. Si un proceso incluye productos de diferentes categorías, el usuario comprador hijo operador deberá asociarlo a más de una categoría de acuerdo a lo que corresponda.

Artículo 16. Estatus para la creación de un Concurso. Un concurso será operado en el Sistema GUATECOMPRAS de la forma siguiente:

Estatus	Descripción
Registrada	Estatus de un proceso que se le asigna de forma automática al momento que el Usuario Comprador Hijo Operador crea el Número de Operación Guatecompras.
Preparada	Estatus de un proceso que se le asigna de forma automática al momento que el Usuario Comprador Hijo Operador ingresa la información que se requiere de forma obligatoria para la publicación del proceso como concurso según el tipo de adquisición.

Artículo 17. Estatus de un Proyecto de Bases. Concluida la fase de creación del NOG, para los casos que corresponda, se operará en el Sistema GUATECOMPRAS el proyecto de bases de acuerdo a lo siguiente:

Estatus	Descripción
Vigente	Estatus que se le asigna de forma automática al proyecto de bases cuando el Usuario Comprador Hijo Operador lo publica en el Sistema GUATECOMPRAS, el cual se mantiene hasta que se alcanza la fecha límite para recibir comentarios o sugerencias.
En Revisión	Estatus que se le asigna de forma automática al proyecto de bases, cuando finaliza el plazo del estatus vigente, permitiendo la revisión de los comentarios o sugerencias.

Finalizado	<p>Estatus que se le asigna de forma automática al proyecto de bases cuando se ha dado respuesta a los comentarios o sugerencias recibidas. De no cumplirse con dicha acción, el Sistema GUATECOMPRAS no permite continuar la fase siguiente.</p> <p>Cuando no se reciban comentarios o sugerencias, el Sistema GUATECOMPRAS automáticamente asignará este estatus y permitirá continuar con el proceso.</p>
Anulado (Sin concurso)	Estatus que deberá asignarle manualmente el Usuario Comprador Hijo Autorizador, al proyecto de bases cuando la autoridad determine que no se convertirá en un concurso público.

En esta etapa del proceso, las entidades sujetas a la LEY además del proyecto de bases, podrán incorporar los demás documentos a que se refieren los artículos 18 de la LEY y 16 del REGLAMENTO, cuando fuere aplicable.

Si transcurrido el plazo de noventa (90) días hábiles, la Unidad Ejecutora decide no publicar la convocatoria del concurso público, el Usuario Comprador Hijo Autorizador deberá asignar manualmente el estatus de "Anulado (Sin concurso)" a momento de anular dicho proyecto.

Artículo 18. Estatus de un concurso público. Agotadas las fases anteriores, en el Sistema GUATECOMPRAS se asignarán según corresponda, los estatus siguientes:

Estatus del concurso	Descripción
Vigente	Estatus que se le asigna al concurso automáticamente desde el momento en que el Usuario Comprador Hijo Autorizador publica la convocatoria del proceso y lo mantiene hasta que se alcance la fecha límite para la presentación de ofertas.
Evaluación	Estatus que toma el concurso automáticamente luego de alcanzar la fecha límite para presentar ofertas y lo mantiene hasta que el Usuario Comprador Hijo Operador cambie el estatus de acuerdo a la decisión que se haya tomado.
Desierto	<p>Estatus del concurso que asignará el Usuario Comprador Hijo Operador de forma manual en caso de que no se hubiere presentado ninguna oferta.</p> <p>La autoridad competente podrá autorizar que se prorrogue el plazo para recibir ofertas. Si finalizado el plazo de la prórroga no se recibiera oferta alguna, se asignará manualmente el estatus desierto y se finalizará el proceso, debiendo proceder de acuerdo a lo establecido en la LEY.</p>
Adjudicado	Estatus que deberá registrar manualmente el Usuario Comprador Hijo Operador al momento de publicar el acta o documento que respalde lo actuado por la Junta.

No Adjudicado	Estatus que deberá registrar manualmente el Usuario Comprador Hijo Operador en caso que ninguna de las ofertas recibidas haya sido adjudicada.
Improbado	Estatus que deberá registrar manualmente en la modalidad de Contrato Abierto el Usuario Comprador Hijo Operador en caso que la autoridad correspondiente impruebe lo actuado por la Junta.
Prescindido	Estatus que deberá registrar manualmente el Usuario Comprador Hijo Autorizador en caso que la autoridad prescinda de la negociación.
Finalizado seleccionado	Estatus que deberá registrar manualmente el Usuario Comprador Hijo Operador en los casos establecidos en el Artículo 13 de la presente Resolución según el tipo de concurso que corresponda, como máximo a los dos (2) días hábiles siguientes de tomada la decisión del proveedor seleccionado.
Finalizado No Rematado	Estatus que deberá registrar manualmente el Usuario Comprador Hijo Operador en el momento que un proceso de subasta pública se declare no fincado.
Finalizado Rematado	Estatus que deberá registrar manualmente el Usuario Comprador Hijo Operador en el momento que un proceso de subasta pública se declare fincado.
Terminado Precalificado	Estatus que automáticamente registra el Sistema GUATECOMPRAS en el momento que un proceso de Subasta Electrónica Inversa cumple con los requisitos y criterios definidos por la entidad contratante.
Terminado Cancelado	Estatus que automáticamente registra el Sistema GUATECOMPRAS en el momento que en un proceso de Subasta Electrónica Inversa no se reciban solicitudes o las solicitudes recibidas no cumplieron con los requisitos y criterios definidos por la entidad contratante.
Subastando	Estatus que automáticamente registra el Sistema GUATECOMPRAS en el momento que los proveedores habilitados para subastar pueden inscribirse en la sala virtual de pujas hasta el momento que se cierra el periodo de lances de ofertas.
En espera de prórroga	Estatus que automáticamente registra el Sistema GUATECOMPRAS cuando un proceso de Subasta Electrónica Inversa no cuente con los tres (3) proveedores que requiere la LEY en las diferentes etapas del proceso.

Artículo 19. Estatus para el registro de las publicaciones NPG. Un proceso de NPG será operado en el Sistema GUATECOMPRAS de la forma siguiente:

Estatus de NPG	Descripción
En Gestión	<p>Estatus que se genera de forma automática al momento que el Usuario Comprador Hijo Operador, registra los datos generales de la adquisición a realizar en GUATECOMPRAS.</p> <p>Si transcurrido el plazo de treinta (30) días calendario, la Unidad Ejecutora no publica el NPG, el Sistema GUATECOMPRAS de forma automática asignará el estatus de Anulado.</p>
Publicado	Estatus que asigna el sistema cuando el Usuario Comprador Hijo Operador registra la información mínima requerida según el bien, suministro, obra o servicio adquirido; siendo responsabilidad del usuario atender lo establecido en la normativa legal vigente.
No Vigente	Estatus que debe registrar manualmente el Usuario Comprador Hijo Autorizador como máximo a los dos (2) días hábiles siguientes de la decisión adoptada.

CAPÍTULO IV ETAPAS DE LOS PROCEDIMIENTOS

Artículo 20. Proyecto de Bases. Para las contrataciones gestionadas a través de concursos públicos tales como Cotización, Licitación, Contrato Abierto, Subasta Electrónica Inversa o cualquier otra modalidad operada a través de un NOG que la entidad considere, se debe publicar en el Sistema GUATECOMPRAS el proyecto de bases para consulta pública a efecto que los interesados puedan realizar comentarios o sugerencias acerca de su contenido, permitiendo a las Unidades Ejecutoras realizar cambios a los documentos de contratación, siempre que fuere necesario, previo a su aprobación. Para la publicación del proyecto de bases, se atenderá el procedimiento siguiente:

a) Documentos	<p>Los documentos que se publicarán en el proyecto de bases, según corresponda, serán los referidos en el Artículo 18 de la LEY y 16 del REGLAMENTO, siendo los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Proyecto de bases”, obligatorio. • “Proyecto de especificaciones técnicas, obligatorio. • “Proyecto de especificaciones generales”, según corresponda. • “Proyecto de disposiciones especiales”, según corresponda. • “Proyecto de planos de construcción”, según corresponda. <p>No obstante, si la entidad lo considera pertinente, podrá anexar a cualquiera de los documentos antes mencionados, cualquier otra información o documento que considere relevante para el proceso de contratación.</p>
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>b) Publicación del proyecto de bases</p>	<p>Para el efecto el Usuario Comprador Hijo Operador deberá crear un Número de Operación Guatecompras (NOG), posteriormente deberá publicar el proyecto de bases.</p>
<p>c) Comentarios o sugerencias al proyecto de bases</p>	<p>Para la recepción de comentarios o sugerencias al proyecto de bases del concurso, la Unidad Ejecutora determinará el plazo que considere conveniente de acuerdo a la complejidad de la adquisición que se trate, en todo caso dicho plazo no podrá ser menor de tres (3) días hábiles. Durante el plazo establecido por la Unidad Ejecutora los interesados pueden generar sus comentarios o sugerencias. Vencido este plazo el Sistema automáticamente cerrará esta opción.</p>
<p>d) Respuesta sobre los comentarios o sugerencias al proyecto de bases</p>	<p>La Unidad Ejecutora debe responder claramente de manera técnica y/o legal por medio del Sistema GUATECOMPRAS, los comentarios o sugerencias recibidas, pudiendo realizar los cambios que correspondan en los documentos del proceso de contratación, previo a su aprobación.</p> <p>En caso se presenten comentarios y/o sugerencias a los documentos publicados en el proyecto de bases del concurso, la Unidad Ejecutora será responsable de gestionar y publicar la respuesta en el Sistema GUATECOMPRAS dentro de los tres (3) días hábiles a partir de su presentación en dicho Sistema. El Usuario Comprador Hijo Operador será responsable de la publicación.</p>

Artículo 21. Procedimiento para el registro de las Compras Directas con Oferta Electrónica.

Las Unidades Ejecutoras por medio de los usuarios correspondientes, deben publicar en el Sistema GUATECOMPRAS la información y documentación que el sistema requiere en cada una de las fases del proceso, en la forma y tiempo que se describen a continuación:

	Descripción	Condiciones de Publicación	Usuario Responsable de la publicación
<p>a.</p>	<p>Convocatoria: Es el anuncio por medio del cual se solicitan ofertas para participar en la compra directa.</p> <p>Se tendrá por iniciado el proceso de contratación a partir de la publicación de la convocatoria en el Sistema GUATECOMPRAS.</p>	<p>La publicación de la convocatoria en el Sistema GUATECOMPRAS se debe realizar de conformidad con los plazos estipulados en la LEY y la normativa aplicable correspondiente.</p>	<p>Usuario Comprador Hijo Operador</p>

b.	<p>Términos de Referencia: Es el apartado del expediente electrónico donde se registran los requisitos y condiciones de la compra o contratación estableciendo el detalle de la obra, bien o servicio a requerir de acuerdo al formato que el Sistema GUATECOMPRAS requiera, cumpliendo como mínimo con los requisitos indicados en el Artículo 27 del REGLAMENTO.</p>	<p>La publicación de los Términos de Referencia en el Sistema GUATECOMPRAS, se debe realizar de conformidad con los plazos estipulados en LEY y la normativa aplicable correspondiente.</p>	<p>Usuario Comprador Hijo Operador</p>
c.	<p>Solicitudes de aclaraciones: Son las preguntas que efectúan las personas interesadas sobre el contenido de los Términos de Referencia.</p>	<p>La persona interesada puede presentar sus preguntas directamente en el Sistema GUATECOMPRAS en el NOG correspondiente antes de que se finalice el plazo para recibir ofertas.</p>	<p>Interesado</p>
d.	<p>Aclaraciones: Son las respuestas que brindan las Unidades Ejecutoras a las solicitudes de aclaraciones.</p>	<p>Las Unidades Ejecutoras deben publicar en el Sistema GUATECOMPRAS sus respuestas aclaratorias antes de concluir el tiempo de presentación de ofertas a través del sistema.</p>	<p>Usuario Comprador Hijo Operador</p>
e.	<p>Adjudicación: Es el acto administrativo que realiza la autoridad correspondiente, en donde hace constar la evaluación realizada en el proceso, de acuerdo a los aspectos establecidos en la LEY y su REGLAMENTO.</p>	<p>La Unidad Ejecutora deberá registrar la evaluación realizada a las ofertas recibidas en el formulario electrónico habilitado por el Sistema GUATECOMPRAS, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de adjudicación. Debiendo imprimir el reporte que el Sistema GUATECOMPRAS genera y adjuntarlo al expediente físico.</p>	<p>Usuario Comprador Hijo Autorizador</p>
f.	<p>Factura</p>	<p>La Unidad Ejecutora deberá publicar en el Sistema GUATECOMPRAS la factura dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de su emisión.</p>	<p>Usuario Comprador Hijo Operador</p>

g.	Acta de Negociación/Contrato	<p>La publicación de estos documentos se deberá realizar por parte de la Unidad Ejecutora en el Sistema GUATECOMPRAS de la manera siguiente:</p> <p>Cuando la compra se formalice o se haga constar en Acta de Negociación, la entidad compradora deberá publicarla en el Sistema GUATECOMPRAS dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de la emisión del acta.</p> <p>Cuando la adquisición se formalice por medio de contrato escrito, la entidad contratante deberá publicarlo en el Sistema GUATECOMPRAS, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de su emisión.</p>	<p>Usuario Comprador Hijo Operador</p> <p>Usuario Comprador Hijo Autorizador</p>
h.	Recepción y liquidación	<p>Estos documentos deben ser publicados por la entidad contratante en el Sistema GUATECOMPRAS posterior a la emisión de los mismos.</p>	<p>Usuario Comprador Hijo Operador</p>

La Unidad Ejecutora podrá hacer de conocimiento público, el contenido de otros documentos que consten en los expedientes físicos o electrónicos de la adquisición y que constituyen información pública de oficio, publicándolos cronológicamente en el Sistema GUATECOMPRAS dentro del NOG respectivo, incluyendo lo relativo a la recepción y liquidación.

Artículo 22. Procedimiento para la publicación de los concursos con Número de Operación Guatecompras (NOG). Para las contrataciones gestionadas a través de concursos públicos tales como Cotización, Licitación, Contrato Abierto o cualquier otro tipo de adquisición que la unidad ejecutora considere, se deberán publicar en el Sistema GUATECOMPRAS la información y documentación que el sistema requiera en cada una de las fases del proceso de contratación, en la forma y tiempo que se describen a continuación:

	Descripción	Condiciones de Publicación	Usuario Responsable de la publicación
--	--------------------	-----------------------------------	----------------------------------------------

a.	<p>Convocatoria: es el anuncio por medio del cual se solicitan ofertas para participar en los concursos públicos creados a través de un Número de Operación Guatecompras -NOG-.</p> <p>Se tendrá por iniciado el proceso de contratación a partir de la publicación de la convocatoria en el Sistema GUATECOMPRAS.</p>	<p>La publicación de la convocatoria en el Sistema GUATECOMPRAS se debe realizar de conformidad con los plazos estipulados en la LEY y la normativa aplicable correspondiente.</p> <p>Si las Unidades Ejecutoras realizan la convocatoria por medio escrito o cualquier otro, ésta deberá ser posterior a la publicación en el Sistema GUATECOMPRAS.</p>	<p>Usuario Comprador Hijo Autorizador</p>
b.	<p>Documentos del proceso de contratación: Es el apartado de los documentos que contienen las condiciones que rigen la contratación, en el cual se debe incluir según el caso: Lo que establezca la LEY su REGLAMENTO y demás normativa aplicable, así como cualquier otra información y documentación anexa que el Sistema GUATECOMPRAS requiera de acuerdo a la modalidad de compra que corresponda.</p>	<p>Estos documentos conforme al objeto y naturaleza de la contratación y según corresponda, deberán publicarse en el Sistema GUATECOMPRAS antes que la convocatoria del concurso sea publicada en los medios de prensa escrita cuando así lo determine la LEY.</p> <p>Para efectos de publicación y registro de la convocatoria, en las bases deberá incluirse un cronograma de actividades del proceso el cual consiste en la calendarización de las diferentes fases del mismo.</p>	<p>Usuario Comprador Hijo Operador</p>
c.	<p>Solicitud de aclaración: Es la pregunta que efectúan las personas interesadas sobre el contenido de los documentos del proceso de contratación.</p>	<p>La persona interesada debe presentar sus preguntas directamente en el Sistema GUATECOMPRAS en el NOG correspondiente. Las preguntas deben enviarse hasta tres (3) días hábiles antes de la fecha establecida para la presentación de ofertas.</p>	<p>Persona Interesada</p>
d.	<p>Aclaraciones: Son las respuestas que brindan las Unidades Ejecutoras a las solicitudes de aclaraciones presentadas por las personas interesadas.</p>	<p>Las Unidades Ejecutoras deben publicar en el Sistema GUATECOMPRAS sus respuestas aclaratorias a más tardar dos (2) días hábiles antes de la fecha establecida para la presentación de ofertas.</p>	<p>Usuario Comprador Hijo Operador</p>

e.	<p>Modificación de bases: Acción que se realiza de oficio o derivado de una solicitud de aclaración recibida.</p> <p>La modificación de bases puede conllevar a modificaciones en los demás documentos del proceso de contratación correspondiente.</p>	<p>Toda modificación de bases y/o documentos del proceso de contratación debe publicarse en el Sistema GUATECOMPRAS, anexando cuando corresponda los documentos de respaldo en el apartado correspondiente. Para el efecto se debe cumplir con los plazos establecidos en la LEY.</p>	<p>Usuario Comprador Hijo Autorizador</p>
f.	<p>Lista de Oferentes: Es el formulario electrónico que contiene el listado de nombres de los oferentes y precios de cada oferta presentada.</p>	<p>Para los procesos en que la recepción de ofertas sea electrónica, el Sistema GUATECOMPRAS publicará de forma automática el listado de nombres de los oferentes y el precio de cada oferta recibida.</p> <p>Para los procesos en que la recepción de ofertas sea en papel, el listado de oferentes y sus montos respectivos se registrarán de forma manual en el formulario habilitado en el Sistema, de conformidad con los plazos establecidos en el REGLAMENTO.</p>	<p>Usuario Comprador Hijo Operador</p>
g.	<p>Acta de Recepción de Ofertas y Apertura de Plicas: Es el documento que emite la Junta de Cotización, Licitación o Calificación para hacer constar lo actuado en esta fase del proceso, debiendo contener lo establecido en la LEY y su REGLAMENTO.</p>	<p>El acta de recepción de ofertas y apertura de plicas será trasladada a la unidad ejecutora por la Junta de Cotización, Licitación o Calificación a más tardar al día hábil siguiente a la fecha de recepción de ofertas, para que esta se publique en el Sistema GUATECOMPRAS, conforme a los plazos establecidos en el REGLAMENTO.</p>	<p>Usuario Comprador Hijo Operador</p>
h.	<p>Aclaraciones y muestras solicitadas por la Junta: Se refieren a los requerimientos que la Junta considera pertinente solicitar a los oferentes de acuerdo a lo establecido en la LEY y las</p>	<p>La Junta deberá trasladar las solicitudes de aclaraciones o muestras, según sea el caso, a la Unidad Ejecutora para que esta las publique en el Sistema GUATECOMPRAS, a más tardar el día hábil siguiente de su emisión.</p>	<p>Usuario Comprador Hijo Operador</p>

	Bases.		
i.	Acta de adjudicación: Es el Acta administrativa que emite la Junta donde hace constar sus actuaciones referentes a la adjudicación del proceso, debiendo contener los aspectos establecidos en la LEY y su REGLAMENTO.	La Junta de Cotización, Licitación o Calificación será responsable de entregar oportunamente a la Unidad Ejecutora para que esta Acta se publique en el Sistema GUATECOMPRAS a más tardar a los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de su emisión.	Usuario Comprador Hijo Operador
j.	Acta de Rectificación, Ampliación, Revisión, Confirmación o Modificación de la Adjudicación: Es el acta administrativa que emite la Junta para rectificar, ampliar, revisar, confirmar o modificar su decisión original conforme la LEY para corregir errores, omisiones o modificaciones en cuanto a la adjudicación efectuada, derivado de inconformidades planteadas; o a la improbación de sus actuaciones por parte de la autoridad competente correspondiente.	La Junta de Cotización, Licitación o Calificación será responsable de entregar a la Unidad Ejecutora el acta según cada caso, para su publicación en el Sistema GUATECOMPRAS dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de su emisión.	Usuario Comprador Hijo Operador
k.	Resolución de aprobación, improbación o de prescindir: Es el documento que emite la Autoridad Superior de la entidad contratante para decidir sobre la actuación de la junta.	Ese documento debe ser publicado por la entidad contratante en el Sistema GUATECOMPRAS dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de su emisión.	Usuario Comprador Hijo Operador

	<p>I. Contrato y su Aprobación: Es el documento suscrito por las partes mediante el cual se formaliza un proceso de adquisición pública y contiene los derechos y obligaciones, así como las demás condiciones de la negociación. El contrato debe ser aprobado por la autoridad superior de la entidad contratante.</p>	<p>Estos documentos deben ser publicados por la entidad contratante en el Sistema GUATECOMPRAS dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de la fecha del instrumento con el cual se apruebe el contrato.</p>	<p>Usuario Comprador Hijo Operador</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

Se exceptúa del cumplimiento de esta disposición, en lo que fuere aplicable, lo referente al procedimiento de publicación de la modalidad de Subasta Electrónica Inversa que se rige por lo establecido en la Resolución Número 28-2020 emitida por la Dirección General de Adquisiciones del Estado.

La Unidad Ejecutora podrá hacer de conocimiento público, el contenido de otros documentos que consten en los expedientes físicos o electrónicos de la adquisición y que constituyen información pública de oficio, publicándolos cronológicamente en el Sistema GUATECOMPRAS dentro del NOG respectivo, incluyendo lo relativo a la recepción y liquidación.

Artículo 23. Procedimiento para el registro de las publicaciones NPG. Las Unidades Ejecutoras deberán publicar en el Sistema GUATECOMPRAS la documentación que respalda las adquisiciones que se realicen de manera directa y cuya publicación de conformidad con el artículo 13 literal B. de la presente Resolución, se realizará a través de un Número de Publicación Guatecompras NPG, debiendo atender lo siguiente:

A. Publicación de compras de baja cuantía: La Unidad Ejecutora deberá publicar en el Sistema GUATECOMPRAS las compras de baja cuantía dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de emisión de la factura correspondiente, debiendo llenar la información requerida en el formulario electrónico que dicho sistema dispone para tal efecto. Asimismo, se deberán adjuntar los documentos siguientes:

1. Requisición de compra, orden de compra o documento equivalente;
2. Factura; y
3. Cualquier otro documento que respalde la compra, según se establezca en el Manual o Manuales de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones de la entidad compradora o cualquier otra norma legal y/o convenios vigentes en que se regule la publicación de documentación adicional para esta modalidad específica.

En lo referente a la publicación del Acta de Negociación, ésta podrá publicarse junto con los documentos anteriores o bien agregarla con posterioridad a la publicación del NPG en la opción "Agregar anexos a publicación (NPG)".

Para efectos de publicación del Acta de Negociación, podrá emitirse un acta por cada factura recibida o consolidar en una sola acta varias facturas emitidas por compras de baja cuantía, según

lo establezca la entidad compradora en su Manual o Manuales de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones. La publicación del Acta de Negociación deberá realizarse dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la emisión de la misma.

Cada Unidad Ejecutora será responsable por la publicación de sus compras de baja cuantía únicamente cuando se tenga por recibido el bien, suministro o servicio correspondiente.

B. Publicación de servicios técnicos y profesionales individuales en general: La Unidad Ejecutora contratante de los servicios técnicos o profesionales individuales en general, deberá publicar en el Sistema GUATECOMPRAS estas contrataciones dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la aprobación del contrato respectivo, debiendo llenar la información requerida en el formulario electrónico que dicho sistema dispone para tal efecto, adjuntando como mínimo la documentación que se detalla a continuación.

1. Contrato debidamente suscrito;
2. Fianza de cumplimiento de contrato;
3. Aprobación del contrato; y
4. Cualquier otro documento que respalde la contratación, según se indique en el Manual o Manuales de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones de la entidad contratante o cualquier otra norma legal y/o convenios vigentes en que se regule la publicación de documentación adicional para este tipo de contratación pública.

En lo referente a la publicación de los informes, facturas y demás documentos relativos al cumplimiento del contrato correspondiente, según lo establezca el contrato y/o el Manual o Manuales de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones de la entidad contratante y demás normas legales aplicables, éstos podrán ser agregados con posterioridad a la publicación del NPG en la opción "Agregar anexos a publicación (NPG)", debiendo en todo caso realizar la publicación de éstos documentos dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a su emisión.

Cada Unidad Ejecutora será responsable de la documentación que publique, así como del cumplimiento de los requisitos que la LEY, el REGLAMENTO y las demás normas legales aplicables establezcan.

C. Publicación de otras adquisiciones directas: Cualquier otra adquisición directa que según el Artículo 13 literal B. de esta Resolución se publique a través de un NPG, las Unidades Ejecutoras deberán realizar las respectivas publicaciones en el Sistema GUATECOMPRAS dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de emisión del documento que ampare la negociación. Las entidades deberán publicar la documentación de respaldo, según se indique en el Manual o Manuales de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones.

Artículo 24. Procedimiento para registrar las adquisiciones por Ausencia de Ofertas. Las Unidades Ejecutoras luego de agotado el procedimiento establecido en los artículos 32 y 41 de la LEY y 27 del REGLAMENTO, deberán asegurarse de que previo al registro de estas adquisiciones, el NOG que le dio origen debe cumplir con lo siguiente:

- a) Que se hubiere prorrogado o extendido el plazo para recibir ofertas.

- b) Que no se hubiere presentado ni registrado oferta alguna en el Sistema GUATECOMPRAS.
- c) Que el estatus del NOG sea desierto.

La Unidad Ejecutora al haber agotado el procedimiento de ausencia de ofertas, deberá publicar a los dos (2) días hábiles siguientes de aprobada la negociación, toda la documentación e información requerida por el Sistema GUATECOMPRAS, en cada una de las fases del proceso de contratación, de acuerdo a la adquisición pública que corresponda y realizarlo de manera cronológica de conformidad con el proceso establecido por la entidad.

Artículo 25. Formulario de oferta electrónica. Para cualquier modalidad de compra en la que se solicite oferta de forma electrónica por parte de la Unidad Ejecutora, el oferente deberá autenticarse con su usuario de acceso para preparar y presentar su oferta de acuerdo a lo requerido en el concurso.

Una vez presentado el formulario electrónico, el Sistema GUATECOMPRAS le asigna de forma automática el código de autenticidad que garantiza la seguridad de la información registrada, la cual se mantiene encriptada en el Sistema GUATECOMPRAS y se hace pública luego de cumplirse el plazo de recepción y apertura de plicas.

Artículo 26. Documentos a publicarse en concursos para obras de infraestructura. Para los casos de adquisiciones de obras de infraestructura, adicional a lo regulado en la presente Resolución y de conformidad con lo establecido en la LEY, se debe cumplir con los indicadores de divulgación de la Iniciativa de Transparencia en Infraestructura -CoST-, de acuerdo con lo siguiente:

Información a publicar	Indicador CoST Aplicado	Condiciones de Publicación
a) Estudio de Factibilidad aprobado por los entes competentes. De acuerdo con los lineamientos de la Normativa de SEGEPLAN artículo 51, Decreto 70-2007 y Ficha de SNIP debidamente llena (imprimir y escanear, luego subir al portal). Así como la información adicional que el sistema requiera.	1. Especificaciones 7. Presupuesto 8. Costo Estimado	Las Unidades Ejecutoras, al momento de realizar la convocatoria deben publicar en el Sistema GUATECOMPRAS el cronograma de actividades de acuerdo al formulario y con la información que el sistema requiera. Este documento debe publicarse en el Sistema GUATECOMPRAS, por el Usuario Comprador Hijo Operador de acuerdo a la fase que el sistema requiera.
b) Estudio de impacto ambiental, el cual debe contener como mínimo la información del Formato 3 que aparece en los anexos del Manual de Divulgación de Indicadores CoST).	1. Especificaciones	Este documento debe publicarse en el Sistema GUATECOMPRAS, por el Usuario Comprador Hijo Operador de acuerdo a la fase que el sistema requiera.

c) Dictamen de aprobación de Impacto ambiental.	1. Especificaciones	Este documento debe publicarse en el Sistema GUATECOMPRAS, por el Usuario Comprador Hijo Operador de acuerdo a la fase que el sistema requiera.
d) Diseño del proyecto (si hubo proceso de contratación identificar el NOG del proceso, en caso contrario utilizar el Formato 1 que aparece en los anexos del Manual de Divulgación de Indicadores CoST).	9. Proceso de ofertas de diseño 10. Nombre del consultor principal del diseño	Este documento debe publicarse en el Sistema GUATECOMPRAS, por el Usuario Comprador Hijo Operador de acuerdo a la fase que el sistema requiera.
e) Planos en formato PDF, como mínimo debe publicarse una planta de conjunto del proyecto, elevaciones, planta-perfil general para caminos, esquema general del sistema para acueductos y alcantarillados, apuntes o perspectivas; deben dar una idea clara de la concepción del proyecto y los componentes que hacen parte del concurso. Los Planos deben estar debidamente sellados, firmados y con los timbres de ley.	1. Especificaciones	Este documento debe publicarse en el Sistema GUATECOMPRAS, por el Usuario Comprador Hijo Operador de acuerdo a la fase que el sistema requiera.
f) Boleta del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), la cual la debe publicar la Unidad Ejecutora Compradora.	2. Propósito 3. Localización 4. Beneficiarios 5. Estudio de viabilidad	Este documento debe publicarse en el Sistema GUATECOMPRAS, por el Usuario Comprador Hijo Operador de acuerdo a la fase que el sistema requiera.
g) Dictamen de aprobación de factibilidad (<u>Documento que aprueba el estudio de factibilidad</u>) (con nombre, cargo, firma y sello de autoridad competente).	5. Estudio de viabilidad	Este documento debe publicarse en el Sistema GUATECOMPRAS, por el Usuario Comprador Hijo Operador de acuerdo a la fase que el sistema requiera.
h) Selección de supervisor de la obra (si hubo proceso de contratación identificar el NOG del proceso. En caso contrario	11. Proceso de ofertas de supervisión 12. Nombre del	Este documento debe publicarse en el Sistema GUATECOMPRAS, por el Usuario Comprador Hijo Operador de acuerdo a la fase que el sistema

utilizar el Formato 2 que aparece en los anexos del Manual de Divulgación de Indicadores CoST).	consultor principal de la supervisión	requiera.
i) Contrato o nombramiento de supervisor (si hubo proceso de contratación identificar el NOG. En caso contrario utilizar el Formato 2 que aparece en los anexos del Manual de Divulgación de Indicadores CoST).	16. Precio del contrato de supervisión 17. Trabajos y alcance de la supervisión. 18. Programa de trabajo de la supervisión	El Usuario Comprador Hijo Operador de la unidad ejecutora compradora responsable del expediente, deberá publicar en el Sistema GUATECOMPRAS, el documento que designe al supervisor para esta obra, a más tardar a los dos (2) días hábiles siguientes a la emisión de dicho documento.
j) Cuadro de cantidades de trabajo (del contratista, debidamente aprobado por la entidad de adquisición).	21. Trabajos y alcance de la Obra.	El Usuario Comprador Hijo Operador de la unidad ejecutora compradora responsable del expediente deberá publicar en el Sistema GUATECOMPRAS este documento a los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de aprobación del mismo.
k) Acuerdo de Financiamiento (publicar el documento que ampare la Disponibilidad Presupuestaria y/o la que estuviere vigente, y cuando aplique la NO OBJECCIÓN del ente financiero).	6. Acuerdo de Financiamiento	El Usuario Comprador Hijo Operador de la unidad ejecutora compradora responsable del expediente deberá publicar en el Sistema GUATECOMPRAS este documento a partir de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de aprobación del mismo.
l) Contratos modificatorios de la supervisión (cuando sea aplicable) (si hubo proceso de contratación, la documentación que corresponde. En caso contrario utilizar el Formato 2 que aparece en los anexos al Manual de Divulgación de Indicadores CoST).	23. Cambios significativos al precio del contrato de supervisión, el programa, su alcance y su justificación.	El Usuario Comprador Hijo Operador de la unidad ejecutora compradora y/o contratante debe asegurarse que el contrato, con su respectiva aprobación se publiquen en el Sistema GUATECOMPRAS, a más tardar a los cinco (5) días hábiles siguientes de la aprobación del mismo.
m) Contratos modificatorios de la ejecución (cuando sea aplicable, debidamente aprobado por la entidad de adquisición).	24. Cambios individuales que afectan el precio y razón de los cambios.	El Usuario Comprador Hijo Operador de la unidad ejecutora compradora y/o contratante debe asegurarse que el contrato, con su respectiva aprobación se publiquen en el Sistema GUATECOMPRAS, a más tardar a los cinco (5) días hábiles siguientes de la aprobación del mismo.

<p>n) Órdenes de cambio (cuando sea aplicable, debidamente aprobadas por la entidad de adquisición).</p>	<p>24. Cambios individuales que afectan el precio y razón de los cambios.</p> <p>25. Cambios individuales que afectan el programa y razón de los cambios.</p>	<p>El Usuario Comprador Hijo Operador de la unidad ejecutora compradora responsable del expediente deberá publicar en el Sistema GUATECOMPRAS este documento como máximo a los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de aprobación del mismo.</p>
<p>o) Órdenes trabajo suplementario (cuando sea aplicable debidamente aprobadas por la entidad de adquisición).</p>	<p>24. Cambios individuales que afectan el precio y razón de los cambios.</p> <p>25. Cambios individuales que afectan el programa y razón de los cambios.</p>	<p>El Usuario Comprador Hijo Operador de la unidad ejecutora compradora responsable del expediente deberá publicar en el Sistema GUATECOMPRAS este documento como máximo a los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de aprobación del mismo.</p>
<p>p) Acuerdo de trabajo extra (cuando sea aplicable debidamente aprobado por la entidad de adquisición).</p>	<p>24. Cambios individuales que afectan el precio y razón de los cambios</p> <p>25. Cambios individuales que afectan el programa y razón de los cambios</p>	<p>El Usuario Comprador Hijo Operador de la unidad ejecutora compradora responsable del expediente deberá publicar en el Sistema GUATECOMPRAS este documento como máximo a los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de aprobación del mismo.</p>
<p>q) Aprobación de sobrecostos (cuando sea aplicable debidamente aprobado por la entidad de adquisición).</p>	<p>26. Detalle de pagos adicionales al contratista</p>	<p>El Usuario Comprador Hijo Autorizador de la unidad ejecutora compradora responsable del expediente deberá publicar en el Sistema GUATECOMPRAS este documento como máximo a los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de aprobación del mismo.</p>
<p>r) Acta de Recepción de la obra (debidamente aprobada por la entidad de adquisición).</p>	<p>29. Alcance real de la obra.</p> <p>30. Programa actualizado.</p>	<p>El Usuario Comprador Hijo Operador de la unidad ejecutora compradora responsable del expediente deberá publicar cronológicamente, en el Sistema GUATECOMPRAS estos documentos como máximo a los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de aprobación del mismo.</p>
<p>s) Acta de Liquidación (en caso de que el proyecto no haya sido</p>	<p>27. Precio actualizado del contrato</p>	<p>El Usuario Comprador Hijo Operador de la unidad ejecutora compradora</p>

liquidado al momento de la revisión, deberá utilizarse el Formato 4 que aparece en los anexos del Manual de Divulgación de Indicadores CoST).	28. Total de pagos Realizados	responsable del expediente deberá publicar cronológicamente, en el Sistema GUATECOMPRAS estos documentos como máximo a los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de aprobación del mismo.
t) Planos Finales (debidamente firmados y sellados por el contratista y aprobados por la entidad de adquisición).	29. Alcance real de la obra 30. Programa actualizado	El Usuario Comprador Hijo Operador de la unidad ejecutora compradora responsable del expediente deberá publicar cronológicamente, en el Sistema GUATECOMPRAS estos documentos como máximo a los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de aprobación del mismo.
u) Reportes de evaluaciones y auditorías.	31. Reportes de evaluaciones y auditorías realizadas al proyecto	El Usuario Comprador Hijo Operador de la unidad ejecutora compradora responsable del expediente deberá publicar cronológicamente, en el Sistema GUATECOMPRAS estos documentos como máximo a los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de aprobación del mismo.
v) Informes de Supervisión.	31. Reportes de evaluaciones y auditorías realizadas al proyecto	El Usuario Comprador Hijo Operador de la unidad ejecutora compradora responsable del expediente deberá publicar cronológicamente, en el Sistema GUATECOMPRAS estos documentos como máximo a los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de aprobación del mismo, independientemente del avance físico de la obra y sin excepción al finalizar los trabajos en campo.

Para una mayor orientación ver el Manual de Divulgación del Estándar de Datos de Infraestructura CoST y sus anexos www.costguatemala.org. La Iniciativa para la Transparencia en Infraestructura - CoST- dará seguimiento a la publicación de información y aleatoriamente realizará procesos de aseguramiento de proyectos, que incluyen visitas de campo a los proyectos seleccionados.

CAPÍTULO V INCONFORMIDADES

Artículo 27. Inconformidades. Para todo proceso se tendrá disponible en el Sistema GUATECOMPRAS el apartado para presentar y responder las inconformidades, creándose un expediente electrónico de acceso libre al público por cada inconformidad presentada, que se notifican automáticamente al usuario comprador hijo.

Toda aquella inconformidad planteada debe responderse, de lo contrario el proceso no podrá continuar en la fase siguiente hasta que se les dé respuesta a las mismas en el módulo correspondiente dentro del plazo establecido en la LEY.

CAPÍTULO VI NOTIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS

Artículo 28. Notificaciones por Publicación en el Sistema GUATECOMPRAS. Para todos aquellos casos en los que no está definido el plazo de publicación en la presente Resolución, se deberá realizar dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de recepción del documento por parte de la Unidad Ejecutora.

Artículo 29. Requerimiento o notificación a Unidades Ejecutoras. De acuerdo a lo estipulado en el artículo 35 de la LEY, la Dirección General de Adquisiciones del Estado, utilizará el Sistema GUATECOMPRAS, para notificar los actos que devienen de dicha LEY y su REGLAMENTO, así como todo requerimiento de actualización o información relacionada a los procedimientos de uso del sistema.

Artículo 30. Programación Anual de Compras. En cumplimiento a lo establecido en la Ley todas las entidades sujetas a la misma, deberán publicar en el módulo habilitado en el Sistema GUATECOMPRAS, la programación de compras y contrataciones de bienes, suministros, obras y servicios, a realizar durante cada ejercicio fiscal, así como, las respectivas modificaciones de acuerdo al plazo y forma que requiera la Dirección General de Adquisiciones del Estado, que para su efecto lo notificará por medio de dicho Sistema.

Artículo 31. Boletines. El Sistema GUATECOMPRAS podrá enviar diferentes tipos de boletines electrónicos a los usuarios de acuerdo a los intereses del suscrito para mantenerse informado sobre los procesos de adquisición que considere oportunos y avisos que el sistema genere.

CAPÍTULO VII INHABILITACIONES

Artículo 32. Inhabilitación. Es el mecanismo por el cual la Unidad Ejecutora sanciona a las personas individuales o jurídicas, con el impedimento de participar en eventos de adquisiciones como oferentes, proveedores y contratistas del Estado; por incumplimiento de un contrato que deviene de un proceso de contratación o por causas establecidas en la LEY y su REGLAMENTO en que hubieren incurrido; debiendo para el efecto haber agotado el procedimiento administrativo contenido en el Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones o las normas que regulan los respectivos procedimientos, respetando el derecho de defensa contemplado en el artículo 12 de la Constitución Política de la República de Guatemala.

Corresponde al usuario del perfil comprador padre o hijo nombrado para el efecto por la autoridad de la entidad, realizar dicha acción en el módulo de inhabilitaciones del Sistema GUATECOMPRAS, la cual podrá ser por tiempo definido o permanente.

Las inhabilitaciones que se ejecuten en el Registro General de Adquisiciones del Estado, por incumplimiento a su normativa, se realizarán conforme lo normado por dicho Registro.

Cuando la Inhabilitación sobrevenga de una sentencia firme, será el Usuario Administrador quien realice la acción en el Sistema, únicamente a solicitud de tribunal competente.

Artículo 33. Formas de registrar la inhabilitación y rehabilitación. Estas se registran de las siguientes formas:

No.	Forma	Explicación	Condición
1.	Manual	Los usuarios ingresan a la página www.guatecompras.gt , se identifican con su usuario y registran la inhabilitación o rehabilitación a través de la opción correspondiente.	El usuario debe tener un perfil autorizado para registrar la inhabilitación o rehabilitación.
2.	Automática	Esta se efectuará mediante un servicio web, de acuerdo a los formatos y parámetros que se determinen entre los sistemas informáticos de las entidades que correspondan y el sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado.	La entidad que determina la inhabilitación o rehabilitación debe poseer los permisos necesarios de parte del Registro General de Adquisiciones del Estado para enviar los registros correspondientes de acuerdo a la LEY.

Artículo 34. Procedimiento y tipo de información a publicarse para inhabilitar o rehabilitar proveedores. Los usuarios de las entidades de acuerdo al motivo de la inhabilitación, publicarán en el módulo de inhabilitaciones del Sistema GUATECOMPRAS lo siguiente:

A. Registro de Inhabilitación:

- Información del Proveedor a inhabilitar: Número de Identificación Tributaria (NIT) del proveedor a inhabilitar.
- Motivo de la Inhabilitación: deberá seleccionar dentro del listado de motivos de inhabilitación, la causal que procede aplicar al proveedor, de acuerdo a la documentación de respaldo.
- Descripción: contiene el detalle que provocó la inhabilitación, de acuerdo a la documentación de respaldo.
- Número de Operación Guatecompras: deberá registrar el NOG del proceso en el cual se dio el incumplimiento por parte del proveedor, en caso aplique.
- Número de Expediente: deberá registrar el número de expediente administrativo interno que respalda la inhabilitación a registrar, en caso aplique.

Luego de ingresar la información anterior, el sistema generará de forma automática el número asignado a la inhabilitación registrada.

B. Registro de modificación de inhabilitación o rehabilitación:

- Información de la modificación de inhabilitación o rehabilitación: Ingresar el número de inhabilitación a modificar.
- Descripción: contiene el detalle que provocó la modificación de inhabilitación o rehabilitación, de acuerdo a lo resuelto en la documentación de respaldo.
- Estatus de Inhabilitación: Seleccionar el estatus al que cambiará la inhabilitación.

C. Agregar comentario o documentos a una inhabilitación:

- Información para agregar comentarios o documentos: deberá consultar el número de inhabilitación.
- Descripción: deberá contener el comentario sobre la inhabilitación o documento a anexar.
- Agregar documentación: deberá adjuntar el documento de respaldo que se considere necesario.

Artículo 35. Estatus. Una inhabilitación puede obtener los siguientes estatus:

No.	Estatus	Descripción
1.	Vigente	(a) En el momento que se crea en el sistema manual o automático y por el plazo que se determine. (b) Por orden judicial.
2.	No vigente	(a) Al día siguiente de la fecha de finalización de la causal de inhabilitación. (b) Cuando se modifica la inhabilitación por algún motivo. (c) Por orden judicial.

Artículo 36. Motivos. Una persona puede ser inhabilitada en el Sistema GUATECOMPRAS, sin perjuicio de las demás responsabilidades que conforme a derecho determine la Unidad Ejecutora Compradora, por cualquiera de los siguientes motivos:

No.	Motivo	Duración de la Inhabilitación	Entidad que determina la inhabilitación	Fundamento Legal
1.	Información Falsa (1ª Vez). Proporcionar información falsa en algún procedimiento de compra o contratación.”	12 Meses	Entidades contratantes	Artículo 2 del Acuerdo Ministerial 24-2010
2.	Información falsa (reincidencia). Proporcionar información falsa en algún procedimiento de compra o contratación (reincidencia).	Permanente	Entidades contratantes	Artículo 2 del Acuerdo Ministerial 24-2010
3.	Entorpecimiento. Interponer acciones frívolas e impertinentes con el objeto de entorpecer el desarrollo normal de un proceso de contratación.	12 Meses	Entidades contratantes	Artículo 63 del REGLAMENTO de la LEY
4.	No suscripción de contrato (1ª vez). Ser adjudicatario de un concurso y no suscribir el contrato dentro del	12 Meses	Entidades contratantes	Artículo 84 de la LEY

	plazo.			
5.	No suscripción de contrato (reincidencia). Ser adjudicatario de un concurso y no suscribir el contrato dentro del plazo.	Permanente	Entidades contratantes	Artículo 84 de la LEY
6.	Incumplimiento de Contrato Cuando se haya incumplido el objeto del contrato por causas imputables al contratista.	2 años	Entidades contratantes	Artículo 80 de la LEY
7.	Incumplimiento de Contrato (reincidencia) Cuando el contratista sea reincidente en el incumplimiento del objeto en un mismo contrato o haya incumplido el objeto de más de un contrato por causas imputables al contratista.	Permanente	Entidades contratantes	Artículo 80 de la LEY
8.	<p>Incumplimiento en el Pago de Sanciones en procedimientos de compra o contratación. Quienes tengan pendientes de hacer efectivo el pago de sanciones derivadas del incumplimiento de un proceso de compra o contratación.</p> <p>La entidad contratante, de oficio requerirá por única vez al contratista su cumplimiento, previniéndole que en caso de persistir la negativa a realizar el pago de la sanción, se procederá a la inhabilitación en el Sistema GUATECOMPRAS.</p>	Permanente hasta que se realice el pago de la sanción.	Dirección General de Adquisiciones del Estado	<p>Artículos 46 Bis inciso j) y 85 de la LEY</p> <p>Artículos 62, 62 Bis del REGLAMENTO</p>
9.	Suspensión declarada por tribunal o juzgado competente. Quienes hayan dado lugar a dicha Resolución declarada por tribunal competente.	De conformidad a lo establecido por tribunal competente.	Registro General de Adquisiciones del Estado -RGAE-.	Artículo 57 del Decreto 2-89, Ley del Organismo Judicial

10.	<p>Desistimiento de postor ganador o Segundo Mejor Postor.</p> <p>Cuando el "Postor ganador" de la puja inversa, no cumpliera con los requisitos de adjudicación posteriores a la realización de la puja inversa, o desista de continuar en el proceso de adjudicación de la subasta electrónica inversa.</p> <p>Este motivo también le será aplicable al "Segundo mejor postor" cuando no cumpliera con los requisitos de adjudicación posteriores a su notificación como segundo mejor postor, o bien, como segundo mejor postor, desista de continuar en el proceso de adjudicación de la subasta electrónica inversa.</p>	3 meses	Entidades Contratantes	Artículo 39, inciso e) del REGLAMENTO
11.	Incumplimiento de entrega o pago de sanciones por retraso de entrega, variación de calidad o cantidad en Compra Directa con Oferta Electrónica.	6 meses	Entidad Compradora	Artículo 62 del REGLAMENTO
12.	Incumplimiento de entrega, o pago de sanciones por retraso de entrega, variación de calidad o cantidad en Compra Directa con Oferta Electrónica (Reincidencia).	Permanente	Entidad Compradora	Artículo 62 del REGLAMENTO

Artículo 37. Permisos para inhabilitar. Los usuarios Comprador Padre e Hijo de las entidades contratantes, así como los usuarios de los sistemas externos vinculados al Registro General de Adquisiciones del Estado, podrán registrar, modificar, agregar comentarios o documentos de respaldo en las inhabilitaciones de sus propias entidades. El usuario Administrador registrará las inhabilitaciones únicamente a solicitud de tribunal competente derivado de una sentencia firme.

Artículo 38. Inhabilitaciones improcedentes. Cuando una persona individual o jurídica considere que se le aplicó una inhabilitación improcedente en el Sistema GUATECOMPRAS, deberá contactarse con la entidad que lo determinó y solicitarle que se anule dicha acción, presentando para el efecto la justificación que respalde su solicitud a la inhabilitación recibida dentro del Sistema GUATECOMPRAS, sin perjuicio de los recursos administrativos contenidos en la LEY.

CAPÍTULO VIII

DISPOSICIONES FINALES Y TRANSITORIAS

Artículo 39. Derechos reservados. La marca "GUATECOMPRAS" se encuentra inscrita en el Registro de la Propiedad Intelectual, a nombre del Ministerio de Finanzas Públicas, bajo el expediente número 2014-07582. El dominio www.guatecompras.gt se encuentra registrado a nombre del Ministerio de Finanzas Públicas, en la Universidad del Valle de Guatemala, en su calidad de ente Registrador de Nombre de Dominio de Internet del nivel superior correspondiente al código de Guatemala (.gt).

Artículo 40. Transitorio. La Dirección General de Adquisiciones el Estado, tendrá la facultad de generar normativas que se requieran para la operativización de procesos dentro del Sistema GUATECOMPRAS, derivadas de las disposiciones contenidas en la LEY y su REGLAMENTO.

Artículo 41. Transitorio. Todos los procesos de adquisición que deban operarse a través de NPG, iniciados previo a la entrada en vigor de las presentes disposiciones y que estuvieren pendientes de su publicación, se regirán por el procedimiento determinado en esta Resolución.

Artículo 42. Transitorio. En toda disposición en que se haga mención a la Resolución Número 18-2019 de fecha 04 de septiembre de 2019 o la Resolución Número 19-2019 de fecha 15 de noviembre de 2019, deberá entenderse que se refieren a las presentes Normas para el Uso del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado GUATECOMPRAS.

Artículo 43. Derogatoria. Se deroga la Resolución Número 18-2019 de fecha 04 de septiembre de 2019, la Resolución Número 19-2019 de fecha 15 de noviembre de 2019 y el artículo 8 de la Resolución Número 28-2020 de fecha 19 de agosto de 2020, todas emitidas por la Dirección General de Adquisiciones del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.

Artículo 44. Vigencia. La presente Resolución entra en vigencia al día siguiente de su publicación en el Diario de Centro América.

NORMAS PARA EL USO DE LA MODALIDAD DE SUBASTA ELECTRÓNICA INVERSA -SEI- EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO -GUATECOMPRAS-

MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS

RESOLUCIÓN NÚMERO 28-2020

Guatemala, 19 de agosto de 2020

LA DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DEL ESTADO

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con lo establecido en el Decreto número 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado, la Dirección General de Adquisiciones del Estado, es el ente rector de las adquisiciones públicas y del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-, teniendo entre sus funciones diseñar, administrar, normar e implementar políticas destinadas para el desarrollo de este sistema; y que de conformidad con el artículo 4 del Acuerdo Gubernativo número 122-2016, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, establece que la Dirección General de Adquisiciones del Estado debe emitir y actualizar las normas de uso aplicables al Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, denominado GUATECOMPRAS

CONSIDERANDO:

Que el Decreto número 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado, contempla que la subasta electrónica inversa es una modalidad de adquisición pública operada en el Sistema GUATECOMPRAS, en la cual los postores habilitados puján de forma pública, electrónica y en tiempo real; por lo que se hace necesario normar los procedimientos de publicación y otros aspectos técnicos relativos al uso del módulo de subasta electrónica inversa en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-.

POR TANTO:

Con fundamento en el artículo 30 de la Constitución Política de la República de Guatemala y los artículos 4 Bis, 15 y 54 Bis del Decreto número 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 35 literal t) del Decreto número 114-97 del Congreso de la República, Ley del Organismo Ejecutivo, artículos 4, 33, 34, 35, 36, 37, 38 y 39 del Acuerdo Gubernativo número 122-2016, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el artículo 83 numerales 1 y 2 del Acuerdo Gubernativo número 112-2018, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas:

RESUELVE

Emitir las siguientes;

NORMAS PARA EL USO DE LA MODALIDAD DE SUBASTA ELECTRÓNICA INVERSA -SEI- EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO -GUATECOMPRAS-

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto. La presente Resolución tiene por objeto normar, desarrollar y facilitar el procedimiento y publicación de la modalidad de adquisición pública de Subasta Electrónica Inversa, en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-.

Artículo 2. Definiciones. Para la correcta aplicación de lo dispuesto en la presente Resolución, adicionalmente a las definiciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, se entiende por:

a. Ficha Técnica: Documento que contiene las especificaciones técnicas de la obra pública, construcciones por contrato, bienes y servicios, la cual se hará en el formato proporcionado por el Instituto Nacional de Estadística -INE-.

b. Informe de la Oferta Económica: Se denomina así al informe generado y publicado automáticamente por el Sistema GUATECOMPRAS, en el cual queda constancia de lo sucedido durante la puja inversa.

c. Informe de la Oferta Técnica: Se refiere al informe generado por el Sistema GUATECOMPRAS al finalizar la recepción de ofertas técnicas de la Subasta Electrónica Inversa -SEI-, el cual puede ser descargado dentro del NOG del concurso.

d. Oferta Técnica: Es la propuesta electrónica realizada por el Proveedor para satisfacer los requisitos, criterios y condiciones exigidas en las bases.

e. Presentación de la Oferta Técnica: Es el acto que realiza el proveedor de ingresar y enviar su oferta técnica a través del Sistema GUATECOMPRAS.

f. Producto: Se entiende por toda obra pública, construcciones por contrato, bienes y servicios estandarizados u homologados que serán adquiridos por medio de la Subasta Electrónica Inversa.

g. Recepción de la Oferta Técnica: Proceso automático que realiza el Sistema GUATECOMPRAS para dar a conocer las ofertas técnicas recibidas luego de finalizada la fecha y hora para su recepción.

h. Verificación de Oferta Técnica: Es el proceso que realiza la Junta de Calificación de la Subasta Electrónica Inversa, para determinar el cumplimiento de requisitos, criterios y condiciones, con base a la información que genera el Sistema GUATECOMPRAS para otorgar el estatus de postor habilitado.

i.

Artículo 3. Consideraciones para proveedores, previo a la presentación de ofertas técnicas. Para participar en la Subasta Electrónica Inversa, los proveedores deberán estar inscritos,

precalificados y habilitados ante el Registro General de Adquisiciones del Estado, en la(s) especialidad(es) del producto conforme a lo establecido en las bases.

El Sistema GUATECOMPRAS validará automáticamente la inscripción, precalificación y habilitación ante el Registro General de Adquisiciones del Estado durante las etapas siguientes:

- a. Preparación y envío de oferta técnica;
- b. Registro de postores habilitados;
- c. Registro de participación en la sala de pujas;
- d. Puja Inversa;
- e. Registro del acta de adjudicación; y
- f. Publicación del contrato.

CAPÍTULO II SUBASTA ELECTRÓNICA INVERSA

Artículo 4. Publicación del Proyecto de Bases. Las Unidades Ejecutoras deberán publicar las bases preliminares en el Sistema GUATECOMPRAS, para que las personas interesadas puedan efectuar comentarios que permitan mejorar su contenido.

El procedimiento se hará de acuerdo a lo siguiente:

Fase	Descripción	Momento en que debe Publicarse	Responsable
Publicación del Proyecto de Bases	Datos Generales del Concurso: En este apartado se registra la información general requerida por el Sistema GUATECOMPRAS creando de forma automática el Número de Operación Guatecompras -NOG-		Usuario Comprador Hijo Operador
	Tipo de Producto: En este apartado se ingresa la información contenida en la "Ficha Técnica".		
	Requisitos, de las Bases: En este apartado se registran los requisitos de cumplimiento establecidos en las bases.		
	Publicación del Proyecto de Bases: Esta opción permite publicar el Proyecto de Bases para que los interesados puedan realizar sus comentarios.	Para la recepción de comentarios al proyecto de bases la Unidad Ejecutora determinará el plazo que considere conveniente, en todo caso no podrá ser menor de tres (3) días	Usuario Comprador Hijo Operador

		hábiles.	
	<p>Respuesta sobre los comentarios del Proyecto de Bases: La Unidad Ejecutora debe responder claramente de manera técnica y/o legal por medio del Sistema GUATECOMPRAS los comentarios recibidos, pudiendo o no tomar estos en cuenta para modificar las bases correspondientes.</p>	<p>Las respuestas deben publicarse en un plazo máximo de tres (3) días hábiles a partir de su recepción.</p>	

Para proceder a la publicación de la convocatoria, la fase del Proyecto de bases deberá estar finalizada, por lo que el sistema no permitirá continuar con la siguiente fase.

Artículo 5. Proceso de subasta electrónica inversa. Para las contrataciones gestionadas a través de la modalidad de Subasta Electrónica Inversa, se deberá registrar y publicar en el Sistema GUATECOMPRAS la información y documentación que éste requiera en cada una de las fases en la forma y tiempo que se describe a continuación:

FASE	Descripción	Momento en que debe Publicarse	Responsable
Convocatoria	<p>Preparación de la convocatoria: Para realizar la convocatoria, previamente se deberá completar los requisitos establecidos por el Sistema GUATECOMPRAS, debiendo en todo caso publicar como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Bases del concurso; ■ Condiciones de la negociación; ■ Modelo del contrato a suscribir; y ■ Otros requisitos que requiera dicho sistema o que la entidad contratante considere relevantes. 	<p>Una vez completado el período de proyecto de bases, las Unidades Ejecutoras tendrán hasta un máximo de 90 días hábiles para publicar la convocatoria a participar en el proceso de Subasta Electrónica Inversa.</p>	<p>Usuario Comprador Hijo Operador</p>

	<p>Publicación de la Convocatoria: Es el anuncio por medio del cual se solicitan ofertas que incluirá como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Fecha y hora de recepción de ofertas técnicas; ■ Fecha y hora límite para asignar a los proveedores el estatus de postores habilitados; ■ Fecha y hora del inicio de la puja; ■ Duración de la puja inversa; ■ Valor o porcentaje mínimo decreciente de las posturas o lances durante el proceso de puja inversa. 	<p>Entre la convocatoria y la recepción de ofertas técnicas deberán mediar al menos ocho (8) días hábiles.</p> <p>Entre la recepción de las ofertas técnicas y el día programado para la realización de la puja, deben mediar al menos tres (3) días hábiles.</p> <p>Las bases deberán determinar la duración para la realización de la puja inversa.</p>	<p>Usuario Comprador Hijo Autorizador</p>
	<p>Modificación de bases: En caso de modificación de las bases, se deberá publicar como mínimo lo siguiente;</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Cronograma ■ Acuerdo, Resolución o documento que apruebe la modificación. ■ Bases modificadas 	<p>A partir de la publicación de la modificación, los proveedores contarán con un plazo no menor de ocho (8) días hábiles para presentar sus ofertas técnicas.</p>	<p>Usuario Comprador Hijo Autorizador</p>
<p>Presentación de Oferta Técnica</p>	<p>Preparación y envío de oferta técnica: Los proveedores de acuerdo a lo establecido en las bases, deberán preparar y enviar de manera electrónica su oferta técnica a través del Sistema GUAATECOMPRAS.</p>	<p>Las ofertas técnicas podrán presentarse a partir de la publicación de la convocatoria.</p> <p>Cumplida la fecha y hora límite para la recepción de ofertas técnicas; el Sistema GUAATECOMPRAS no permitirá la presentación de ninguna otra oferta fuera de tiempo.</p>	<p>Proveedor</p>

Prórroga y/o cancelación para la recepción de Oferta Técnica	<p>Prórroga para recibir ofertas técnicas: En caso de recibir menos de tres ofertas técnicas, la Unidad Ejecutora podrá prorrogar por única vez la recepción de ofertas técnicas, debiendo publicar para el efecto en el Sistema GUATECOMPRAS como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Cronograma; ■ Acuerdo, Resolución o documento que aprueba la prórroga 	<p>La prórroga deberá ser publicada en el Sistema GUATECOMPRAS dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la fecha.</p> <p>A partir de la publicación de la prórroga, los proveedores contarán con un plazo no mejor de ocho (8) días hábiles para presentar sus ofertas técnicas</p>	<p>Usuario Comprador Hijo Autorizador</p>
	<p>Cancelación para la recepción de oferta técnica: Si transcurrido el tiempo de prórroga, no se recibieran al menos tres (3) ofertas técnicas, se deberá cancelar el proceso de Subasta Electrónica Inversa, debiendo publicar en el Sistema GUATECOMPRAS la documentación correspondiente de soporte, sin perjuicio que el proceso pueda ser cancelado en caso de no haberse prorrogado.</p>	<p>La cancelación deberá ser publicada a más tardar a los cinco (5) días hábiles siguientes de la fecha establecida para la recepción de ofertas técnicas.</p>	

Fase	Descripción	Momento en que debe Publicarse	Responsable
Verificación de la Oferta Técnica	Recepción y verificación de Ofertas Técnicas: Su recepción será de manera electrónica a través del Sistema GUATECOMPRAS al finalizar el día y hora fijado para la presentación de las mismas; generando automáticamente dicho sistema, un informe de las ofertas técnicas recibidas, que podrá ser descargado junto con otros documentos	El plazo de verificación de ofertas técnicas no podrá ser menor de tres (3) días hábiles, contados a partir de su recepción.	Junta de Calificación

<p>que se soliciten en las bases, para su verificación por parte de la Junta de Calificación.</p>		
<p>Aclaraciones y muestras: En caso sean requeridas aclaraciones y muestras, éstas se deberán solicitar a través del Sistema GUATECOMPRAS y su presentación se hará según indique en las bases.</p>		
<p>Ampliación del Plazo: La Junta de Calificación podrá solicitar una ampliación del plazo para la verificación de ofertas técnicas. Dicha ampliación deberá ser publicada en el Sistema GUATECOMPRAS y deberá contar con la aprobación correspondiente.</p>	<p>La ampliación del plazo deberá ser publicada previo a la fecha y hora límite establecida para la asignación de postor habilitado, la cual no podrá exceder de 8 días hábiles a la fecha originalmente establecida.</p>	
<p>Asignación de Postores Habilitados; Se asignará la calidad de postores habilitados de conformidad con el acta administrativa emitida por la Junta de Calificación, la cual deberá publicarse en el Sistema GUATECOMPRAS.</p>	<p>La asignación de postores habilitados y la publicación del acta, se realizará previo al día fijado para realizar la puja inversa.</p>	<p>Usuario Comprador Hijo Autorizador</p>
<p>Cancelación por falta de postores habilitados: En el caso que existieran menos de tres (3) postores habilitados, al concluir el plazo para la asignación de postores habilitados, el sistema cancelará automáticamente el proceso.</p>	<p>La documentación de respaldo deberá ser publicada a más tardar a los cinco (5) días hábiles de su cancelación.</p>	
<p>La Unidad Ejecutora será responsable de publicar en el Sistema GUATECOMPRAS el acuerdo, resolución o documento que, para el efecto avale la cancelación.</p>		

Fase	Descripción	Momento en que debe Publicarse	Responsable
Puja Inversa	<p>Registro y confirmación de participación en la sala de pujas: La participación de los postores habilitados en la sala de pujas, se confirmará de la siguiente manera:</p>	<p>El registro en la sala de pujas se realiza durante las dos (2) horas previas al inicio de la Puja Inversa.</p>	<p>Postor Habilitado</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Enviando una primera oferta económica; ■ Seleccionar la presentación del producto; ■ Aceptar las condiciones de la negociación; ■ Aceptar las condiciones de uso en la sala de pujas; y ■ cualquier otra condición solicitada por el Sistema GUAATECOMPRAS. 		
	<p>Ofertas Económicas: Los postores habilitados en la Sala de Pujas, podrán realizar sus posturas o lances decrecientes, durante el tiempo establecido en las bases.</p> <p>Una vez finalizado el período para efectuar sus posturas o lances, el Sistema GUAATECOMPRAS generará automáticamente el informe de puja inversa, mismo que indicará, entre otros datos, el postor ganador de la puja inversa y el historial del comportamiento de las ofertas económicas lanzadas por los postores que participaron en el proceso.</p> <p>El Informe podrá ser descargado directamente del Sistema GUAATECOMPRAS.</p>	<p>El plazo para la realización de la puja inversa podrá ser de una (1) a tres (3) horas.</p>	<p>Postor Habilitado</p>

Adjudicación	Asignación de postor adjudicado: Se asignará la calidad de postor adjudicado, de conformidad con el acta administrativa emitida por la Junta de Calificación dentro del plazo que para el efecto se establezca en las bases, la cual deberá publicarse en el Sistema Guatecompras.	A más tardar a los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de recepción del documento que respalda dicha actuación.	Usuario Comprador Hijo Autorizador
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

Artículo 6. Postor ganador. Para determinar al postor ganador, el Sistema GUATECOMPRAS tomará en cuenta lo siguiente:

- a. Si todos los postores realizaron posturas o lances durante el período establecido para puja inversa; el postor ganador será el que presentó la oferta económica más baja.
- b. Si ningún postor realizó posturas o lances durante el período establecido para puja inversa; el postor ganador será quien realizó la oferta económica inicial más baja al registrar y confirmar su participación en la sala de pujas.
- c. Si todos los postores realizaron la misma oferta económica inicial y ninguno realizó posturas o lances durante el período establecido para puja inversa; el postor ganador será quién primero registro y confirmo su participación en la sala de pujas.

Lo anterior será aplicable de igual manera para determinar al segundo mejor postor.

Artículo 7. Cancelación y Reprogramación de la puja inversa. En los casos contenidos en la literal d. del artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se procederá de la siguiente manera

Descripción	Momento en que debe Publicarse	Responsable
<p>Reprogramación de la puja: Se podrá reprogramar por única vez la puja inversa afectada; para lo cual se deberá publicar en el Sistema GUATECOMPRAS, como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Cronograma. ■ Acuerdo, resolución o documento que apruebe la reprogramación. 	<p>La reprogramación deberá ser publicada en el Sistema GUATECOMPRAS dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la fecha inicialmente programada.</p> <p>Entre la publicación de la reprogramación y la nueva fecha para la puja inversa deberán mediar no menos de ocho (8) días hábiles.</p>	<p>Usuario Comprador Hijo Autorizador</p>

<p>Cancelación de la Puja Inversa: Se podrá clausurar en forma definitiva la puja inversa; para lo cual deberá publicarse en el Sistema GUATECOMPRAS la documentación que avale la decisión, de conformidad a lo establecido en las bases y el marco normativo vigente.</p>	<p>La cancelación deberá ser publicada como mínimo a partir del día hábil siguiente a la terminación del proceso de Puja Inversa fallido. En todo caso, si transcurrido el plazo de treinta (30) días hábiles, la Unidad Ejecutora no publicará la cancelación de la puja inversa, el Sistema asignará automáticamente el estatus de "finalizado cancelado".</p>	<p>Usuario Comprador Hijo Autorizador</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

**CAPITULO III
REFORMA A LAS NORMAS PARA EL USO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE
CONTRATACIONES DEL ESTADO -GUATECOMPRAS-**

Artículo 8. (Derogado por el artículo 43 de la Resolución Número 001-2022, de la Dirección General de Adquisiciones del Estado)

**CAPITULO IV
DISPOSICIONES FINALES Y TRANSITORIAS**

Artículo 9. Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones. De conformidad con el artículo 80 del Acuerdo Gubernativo No. 122-2016 "Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado", las Entidades deberán actualizar sus "Manuales de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones" de acuerdo a la normativa vigente y a los procedimientos del Sistema GUATECOMPRAS en un plazo que no exceda de sesenta (60) días hábiles contados a partir de la entrada en vigencia de la presente Resolución.

Artículo 10. Ausencia de ofertas Técnicas en la Subasta Electrónica Inversa. En caso de confirmarse la ausencia de ofertas técnicas de acuerdo a lo establecido en el Reglamento, la Unidad Ejecutora podrá iniciar un proceso nuevamente y por ningún motivo deberá realizar una adquisición directa por ausencia de ofertas.

Artículo 11.- Supletoriedad. En lo que respecta a condiciones de uso, responsabilidades, perfiles de usuarios, estatus de concurso, aclaraciones, inconformidades, procedimientos posteriores a la adjudicación de concursos, notificaciones y requerimientos e inhabilitaciones; se estará a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones, su Reglamento y la Resolución número 18-2019 y NORMAS DE USO PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO -GUATECOMPRAS-, en lo que fuere aplicable.

Artículo 12. Transitorio. En tanto el Sistema GUATECOMPRAS no cuente con un banco de fichas técnicas estandarizadas u homologadas, las Unidades Ejecutoras serán las responsables de elaborar las especificaciones técnicas según el formato proporcionado por el Instituto Nacional de Estadística -INE-.

Artículo 13. Transitorio. El módulo de Subasta Electrónica Inversa, deberá ser solicitado a la Dirección General de Adquisiciones del Estado por los medios que ésta indique.

Artículo 14. Vigencia. La presente Resolución entrará en vigencia al día siguiente de su publicación en el Diario de Centro América.

Ing. Carlos César Dimitri Guerra Lezana
Subdirector De Innovación Y Guatecompras
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DEL ESTADO
MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS

Licda. Gabriela Hernández De Steffes
Directora
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DEL ESTADO
MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS