



Guía de usuario:

Publicación (NPG)

**“Decreto Gubernativo Número 3-2022 Estado de Calamidad Pública”**



## Decreto Gubernativo Número 3-2022

The screenshot shows the navigation menu of the GUATECOMPRAS system. The 'Publicaciones (NPG)' option is highlighted, and a dropdown menu is visible with the following items:

- Publicar (NPG)
- Agregar anexos a publicación (NPG)
- Listar Procedimiento por art. 104 por NIT
- Listar Publicaciones NPG

The background of the screenshot shows a dashboard with a greeting: '¡Hola! Bienvenido a tu Escritorio' and a link to a tutorial: 'Visita el tutorial [aquí](#)'. Below the menu, there are sections for 'Accesos Directos de Creación' and a table with rows like 'Anulada (Sin concurso)' and 'Con preguntas o comentarios pendientes de responder'.

Para publicar un NPG, deberá ingresar con el usuario Comprador en el Sistema GUATECOMPRAS. Luego deberá dirigirse a la opción del menú de:

- **Publicaciones (NPG).**
- **Publicar NPG.**

Recuerda podemos apoyarte en el **teléfono:**

**(502) 2374-2872**





## Decreto Gubernativo Número 3-2022

**A. Datos de la Compra:**

**\* Fecha de gestión de compra:** Fecha de compra

**Tipo de adquisición:**

- Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
- Procedimientos regulados por el artículo 54 LCE
- Donaciones (Art. 1 LCE)
- Negociaciones entre Entidades Públicas (Art. 2 LCE)
- Convenios y Tratados Internacionales (Art. 1 LCE)
- Compra de Baja Cuantía (Art.43 inciso a)
- Dragados (Art.43 inciso f)
- Arrendamiento o Adquisición de Bienes Inmuebles (Art.43 inciso e)

**\* Procedimientos regulados:** Ley Constitucional de Orden Público (Art. 44 inciso a)

**\* Descripción:**

**Normativa Aplicable:**

Campo requerido en procesos al amparo de un Estado de Calamidad Pública

**Tipo del documento:** Decreto o Acuerdo Emitido

**Documento:** 3-2022 - Decreto Gubernativo Número 3-2022

**Descripción Acuerdo:** Decreto Gubernativo Número 3-2022

Seleccione la **Fecha de gestión de compra**.

Seleccione la modalidad de **Dragados (Art. 43 inciso f) LCE** o **Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)**.

Seleccione el procedimiento regulado **Ley Constitucional de Orden Publico (Art. 44 inciso a)**

En la **Descripción** escriba la contratación correspondiente.

Si la compra es relacionada al **Decreto Gubernativo Número 3-2022** deberá asignarle los datos correspondientes al **Tipo de Documento** y **Número de Documento** correspondiente.

**Guardar Cambios**

Da clic en **Guardar Cambios**.



## Decreto Gubernativo Número 3-2022

1. Datos Generales   2. Preparación de productos   3. Anexos

<b>A. Datos de la Compra:</b>	Numero de publicación: <b>E485341034</b> Modalidad: Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción) Sub Modalidad: Contratación de Servicios Básicos (Art. 44 inciso g) Descripción: CASO DE EXCEPCION GUIA Fecha de gestión de compra: 02.feb.2022 Estatus: En Gestión
<b>B. Datos del Proveedor:</b>	* Tipo de Proveedor: <input checked="" type="radio"/> Con NIT <input type="radio"/> Sin NIT NIT: <input type="text"/> * Nombre completo: <input type="text"/>
<b>C.1. Productos:</b>	* Tipo de Requerimiento: <input type="text"/> * Categoría: <input type="text"/> * Renglón: <input type="text"/> * Descripción del Producto: <input type="text"/> * Cantidad: <input type="text"/> * Precio Total Por Producto o Servicio: <input type="text"/> * Precio Unitario: <input type="text"/>
<b>C.2. Agregar Producto:</b>	<input type="button" value="Agregar Producto"/>

- Escriba el **NIT** del proveedor
- Indique el **Tipo de Requerimiento** y la **categoría del Requerimiento**.
- Seleccione el renglón correspondiente.

Escriba la Descripción del documento correspondiente, posteriormente ingrese la cantidad y el monto del servicio.

De clic en **Agregar Producto**.

De clic en **Guardar Cambios**.



## Decreto Gubernativo Número 3-2022

### Crear NPG

1. Datos Generales    2. Preparación de productos    3. Anexos

<b>A. Datos de la Compra:</b>	<b>Numero de publicación</b> E488379849 <b>Modalidad</b> Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción) <b>Sub Modalidad</b> Contratación de Servicios Básicos (Art. 44 inciso g) <b>Descripción</b> CASOS DE EXCEPCION GUIA <b>Fecha de gestión de compra</b> 02.feb.2022 <b>Estatus</b> En Gestión <b>Monto</b> 1,500,00
<b>B. Datos del Proveedor:</b>	<b>NIT o País</b> 91060319 <b>Nombre Completo</b> JEGSA, SOCIEDAD ANONIMA
<b>C. Documentos de Respaldo:</b>	<b>* C.1. Seleccione el tipo de documento</b> --- Seleccione un tipo de documento --- Bases, especificaciones generales o términos de referencia Documento de Respaldo Reactivación de Contrato Rescisión de Contrato Solicitud o requerimiento del bien, servicio o suministro <u>Constancia CONRED</u> --- Seleccione un tipo de documento ---

Factura  
 Contrato  
 Otros

[Volver](#)

**\* C.2. Seleccione los documentos a adjuntar**

Agregue un comentario general para los documentos adjuntos

Ejemplo documentación de respaldo

**Agregar un documento** \*Para adjuntar varios tipos de documentos debe realizar D.1 y D.2.

Documentos adjuntos exitosamente (1):

- Documentos de respaldo E488338108@PRU... (114KB)

**NOTA:** Para los eventos de Construcción y materiales afines que estén dentro del Decreto Gubernativo Número 3-2022 que sean adquisiciones por daños de infraestructura deberán presentar constancia de la **CONRED**.

Seleccione los documentos para adjuntar y escriba un comentario sobre los documentos adjuntados, posteriormente de clic en **Agregar un documento**



## Decreto Gubernativo Número 3-2022

Factura

Seleccione un Tipo de Factura:	* D.1. Seleccione el tipo de documento	<b>Tipo de Factura:</b> <input type="radio"/> Factura Física <input type="radio"/> Factura Electrónica <input checked="" type="radio"/> Factura Electrónica en Línea
Ingrese la factura:	* <b>NIT de Comprador</b>	<input type="text"/>
	* Serie	<input type="text"/>
	* Número Factura	<input type="text"/>
	* Fecha de Factura	<input type="text"/>
	* Monto de Factura	<input type="text"/>
Agregar Factura:	* Total Facturas	<input type="text"/>

**Agregar Factura**

Seleccione el **Tipo Documento**.

Ingrese el **NIT del Comprador**.

Escriba la **Serie** de la factura.

Escriba el **Número de la Factura**.

Seleccione en el icono del calendario la **Fecha de la Factura**.

Escriba el monto de la factura y de clic en **Agregar Factura**.

**Guardar Cambios**

De clic en **Guardar Cambios**.

Recuerda podemos apoyarte  
en el **teléfono**:

**(502) 2374-2872**



Ch@tío



*Yo soy transparente*  
*Soy* **GUATECOMPRAS.gt**  
Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado de Guatemala