



Prórroga (Evaluación de Solicitudes de ofertas técnicas.)

Guía de usuario:

Prórroga Evaluación de Solicitud de Ofertas Técnicas en eventos bajo la modalidad de
“Subasta Electrónica Inversa -SEI- (Art. 54 Bis LCE)”



Prórroga (Evaluación de Solicitudes de ofertas técnicas.)

MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS - DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Cerrar Sesión

Bases	Cantidad
Anulada (Sin concurso)	22
Preparada	24
Publicada	1130
Registrada	66

1254

Concursos vigentes	Cantidad
Todos	12

12

Concursos en evaluación	Cantidad
Con listado de oferentes pendiente de publicar	12
En evaluación (todos)	15
En evaluación durante más de 5 días	11

38

Proyecto de bases	Cantidad
Anulado (Sin concurso)	24
Finalizado (Sin observaciones)	2

36

Precalificación	Cantidad
Terminado Precalificado	1

1

¡Hola!
Bienvenido a tu Escritorio
¿Conoces todo lo que puedes realizar con tu escritorio?
Visita el tutorial [aquí!](#)

Accesos Directos de Creación:

- Creación de NPG
- Creación de NOG
- Creación de Precalificación
- Creación de Inhabilitaciones

Operar sobre un concurso: Buscar

Operar sobre bases: Buscar

Operar sobre inconformidades: Buscar

Búsquedas Avanzadas | **Plan Anual de Compras**

Consultas

- Concursos
- Publicación NPG
- Plan Anual de Compras

Para realizar la prórroga de Evaluación de Solicitud de Ofertas Técnicas en un concurso bajo la modalidad de Subasta Electrónica Inversa -SEI- deberá dirigirse a:

- Operar sobre un concurso.
- Escriba el número de NOG y de clic en "Buscar".

Recuerda podemos apoyarte
en el **teléfono:**

(502) 2374-2872





Prórroga (Evaluación de solicitudes de ofertas técnicas.)

Operaciones del Concurso	
No	Operaciones Disponibles
1	Modificar Requisitos de las Bases (Únicamente tiene un día de validez)
2	Modificar datos secundarios (incluye todas las ofertas presentadas)
3	Importar Tipos de Productos
4	Modificar Tipos de Productos
5	Modificación de Criterios de Calificación (incluye todas las ofertas presentadas)
6	Publicar suspensión o Reanudación del Proceso
7	Prórroga (Prórroga de evaluación de solicitudes de ofertas técnicas)
8	Revisar preguntas
9	Publicar respuestas
10	Publicar Acta de Apertura
11	Publicación de Facturas (Esta opción permite publicar las facturas relacionadas a un concurso)
12	Historial de Subasta Inversa (Esta opción muestra el Historial de Subasta Inversa)
13	Finalizar concurso (adjudicar)
14	Anular concurso en estatus suspendido (Anular)
15	Finalizar concurso (adjudicar, anular/prescindir o declarar desierto)
16	Imprimir Historial de Subasta Inversa (Esta opción muestra el Historial de Subasta Inversa)
17	Publicar otros documentos
18	Publicar resolución de recursos (Publicar resolución de recursos)
19	Exportar (toma los Tipos de Producto y los copia en un archivo Excel)
20	Imprimir (genera archivo en formato PDF para imprimir)

- De clic en el numeral 7: "Prórroga (Recepción de evaluación de solicitudes de ofertas técnicas)".



Prórroga (Evaluación de solicitudes de ofertas técnicas.)

<p>a. Fecha de Evaluación de Ofertas Técnicas:</p>	<p>Fecha y Hora de cierre de Publicación de Evaluaciones: Día: 30.abril.2021 Hora: 08 00</p> <p>Fecha y Hora limite para publicar listado de Proveedores: Día: 03.mayo.2021 Hora: 08 00</p>
<p>b. Fecha y hora de inicio de inscripción en la Sala Virtual:</p>	<p>Día: 04.mayo.2021 Hora: 08 00</p> <p><small>Fecha máxima para que los proveedores interesados hagan entrega de sus ofertas.</small></p>
<p>c. Fecha y Hora de finalización de inscripción en la Sala Virtual :</p>	<p>04.mayo.2021(10:00 a. m.)</p>
<p>d. Tiempo de duración de la Puja:</p>	<p>1 Hora</p>
<p>e. Rango de inicio a fin de la Puja:</p>	<p>04.mayo.2021(10:00 a. m.) a (11:00 a. m.)</p>
<p>f. Documentos de respaldo</p> <p>* f.1. Seleccione el tipo de documento</p> <p>* f.2. Seleccione los documentos a adjuntar</p>	<p>Documento de respaldo de Prórroga</p> <p>Agregue un comentario general para los documentos adjuntos</p> <p>Agregar un documento</p>

- Seleccione la Fecha y Hora de Cierre de Publicación de Evaluaciones.
- Seleccione la Fecha y Hora limite para publicar listado de Proveedores.
- Seleccione la Fecha y Hora inicio de proceso de puja.
- Indique el tiempo del proceso de puja.
- Seleccione Documento de respaldo de Prórroga.
- Escriba un comentario general para los documentos adjuntos y de clic en Agregar un documento.

Publicar Cambios

- Por último, de clic en Publicar Cambios.

Recuerda podemos apoyarte en el **teléfono:**

(502) 2374-2872



*Yo soy transparente,
Soy* **GUATECOMPRAS.gt**
Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado de Guatemala

Ch@tío



Facebook Guatecomprasgt

