

# GUÍA BÁSICA

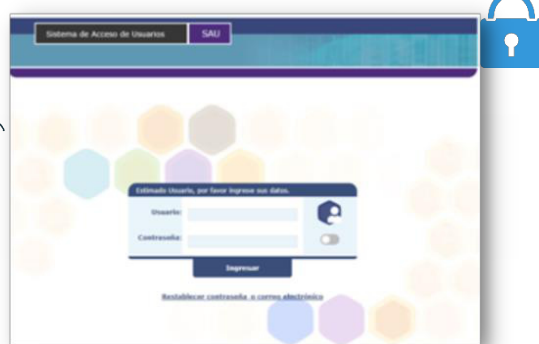
## CONSTANCIAS ADICIONALES (INSCRIPCIÓN - PRECALIFICACIÓN)



**INGRESE A PORTAL WEB  
WWW.RGAE.GOB.GT  
CLICK EN INGRESAR AL SISTEMA**



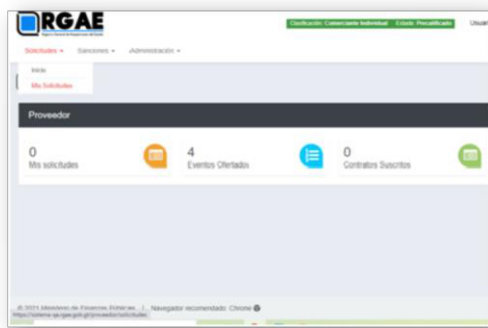
**INGRESE  
SU USUARIO (NIT) Y CONTRASEÑA**



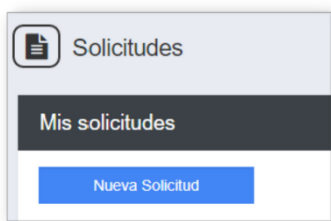
**SELECCIONE LA OPCIÓN  
RGAE**



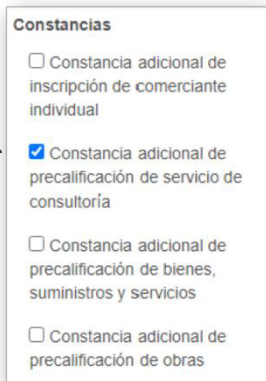
**INGRESE A MÓDULO  
"MIS SOLICITUDES"**



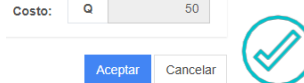
**SELECCIONE BOTÓN  
"NUEVA SOLICITUD"**



**SELECCIONE EL TIPO DE  
SOLICITUD  
"CONSTANCIA ADICIONAL  
(INSCRIPCIÓN O PRECALIFICACIÓN)"**



**Click en botón  
"Aceptar"**



**INGRESE A LA GESTIÓN  
CLICK NUMERO RESALTADO EN COLOR AZUL O EN EL  
BOTÓN VERDE "EDITAR"**

Ingreso a gestión	Tipo Solicitud	Fecha Creación	ID Gestión de Pago	Estado	Acción
<a href="#">CICI2021120471</a>	Constancia adicional de inscripción de comerciante individual	07/08/2021		Presentación de la solicitud	

**REVISE SUS DATOS  
CLICK EN  
"REALIZAR PAGO E IMPRIMIR BOLETA"**



Código	Descripción	Monto
2021120472	Constancia adicional de inscripción de comerciante individual	Q50.00
<b>Total a pagar:</b>		<b>Q50.00</b>



El sistema RGAE generará la boleta de pago, la cual deberá presentar en cualquier Agencia BANRURAL o bien efectuar el pago en Banca Virtual "BANRURAL"