

Guía para actualización y precalificación de consultor individual



Este documento es completamente **gratuito**. Se permite su reproducción sin alterar el contenido.

Acuerdo Gubernativo 170-2018, Reglamento del Registro General de Adquisiciones del Estado

Artículo 15, literal b) Precalificación. Es el procedimiento que a solicitud del interesado, lleva a cabo el RGAE para verificar y evaluar la capacidad técnica y financiera así como la experiencia y especialidad para proveer al Estado, en las modalidades de adquisición que así se requiera, con base en la documentación requerida para el efecto. La precalificación podrá solicitarse junto con la inscripción o en forma posterior.

Artículo 15, literal c) Actualización: Es el procedimiento de actualización del asiento registral que realiza el RGAE, a solicitud de los inscritos para ratificar o rectificar sus datos de inscripción. Debe realizarse obligatoriamente en el mes de enero de cada año y en cualquier momento en que lo solicite el interesado.

- **Ratificar:** Si al verificar la información y documentación registrada en la sección de acreditamiento académico no va a realizar ningún tipo de actualización, procediendo a confirmar la validez de sus datos de inscripción.
- **Rectificar:** Si al verificar la información y documentación registrada en la sección de acreditamiento académico se va a proceder a actualizar algún tipo de información de sus datos de inscripción.

Acuerdo Ministerial 563-2018, Requisitos y metodología de inscripción y precalificación ante el Registro General de Adquisiciones del Estado

Artículo 5. Precalificación

...La vigencia de la precalificación se otorga de la siguiente forma:

- a) **Consultores individuales** y personas jurídicas prestadoras de servicios de consultoría **por el período fiscal correspondiente**; el resaltado es propio.

La presente guía para actualización y precalificación va dirigida a los consultores individuales.

Observar

- El usuario deberá verificar el correo electrónico registrado en el RTU previo a realizar el proceso de actualización y precalificación, para la recepción de notificaciones.

Paso 1. Ingresar www.rgae.gov.gt a la opción: Ingresar al sistema



The screenshot shows the homepage of the RGAE (Registro General de Adquisiciones del Estado). At the top, there is a navigation menu with links for Inicio, RGAE, Operaciones Registrales, Aranceles, Mesa de Ayuda, Marco Legal, Datos Abiertos, and Contáctanos. Below the menu, there are two main buttons: 'Activar Usuario' and 'Ingresar al Sistema', with the latter highlighted by a red box. To the right, there is a banner for 'Súmate a nuestras capacitaciones' with the email address capacitacionesrgae@minfin.gov.gt. Below the banner, there is a section titled '¿Qué tipo de proveedor eres?' with two main categories: 'Persona Individual' and 'Persona Jurídica'. Under 'Persona Individual', there are three options: 'Personal Temporal (Técnico o Profesional)', 'Consultor Individual', and 'Comerciante Individual'. Under 'Persona Jurídica', there are three options: 'Sociedad', 'Asociación, Fundación y ONG', and 'Sociedad Extranjera'.

Paso 2. Ingresar el Usuario (NIT)

Estimado Usuario, por favor ingrese sus datos.

Usuario:

Contraseña:

Ingresar [Olvidé mi contraseña](#)

Paso 3. Ingresar Contraseña

Estimado Usuario, por favor ingrese sus datos.

Usuario:

Contraseña:

Ingresar [Olvidé mi contraseña](#)

Paso 4. Clic en Ingresar

Estimado Usuario, por favor ingrese sus datos.

Usuario:

Contraseña:

Ingresar [Olvidé mi contraseña](#)

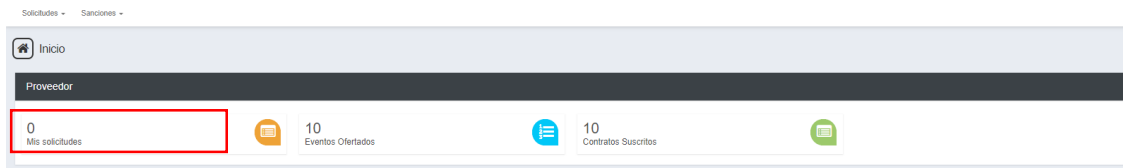
Paso 5. Clic en el Sistema del RGAE

Sistema de Acceso de Usuarios SAU

Estimado Usuario, por favor seleccione el sistema que desea consultar:

GC Guate Compras RGAE

Paso 6. Ingresar a "mis solicitudes" para crear una nueva solicitud



Paso 7. Dar clic en nueva solicitud.



Paso 8. El sistema le mostrará los tipos de solicitudes, para lo cual deberá seleccionar la solicitud de "Actualización y precalificación de consultor individual"

Nueva Solicitud

Proveedor con precalificaciones vigentes.

Seleccione la solicitud que desea iniciar:

Solicitudes

Actualización

- Actualización y precalificación de consultor individual

Constancias

- Constancia adicional de consultor individual

Inscripción

- Inscripción

Inscripción y precalificación

- Inscripción y precalificación comerciante individual proveedores de bienes, suministros y servicios
- Inscripción y precalificación comerciante individual proveedores de servicios de obra y servicios relacionados con las obras públicas

Descripción de la solicitud

Persona individual inscrita y precalificada como consultor individual que deseen realizar modificaciones de información y/o documentación de su inscripción y precalificación.

Costo: Q 250

Aceptar Cancelar

Paso 9. Clic en Aceptar

Nueva Solicitud

Proveedor con precalificaciones vigentes.

Seleccione la solicitud que desea iniciar:

Solicitudes

Actualización

Actualización y precalificación de consultor individual

Constancias

Constancia adicional de consultor individual

Inscripción

Inscripción

Inscripción y precalificación

Inscripción y precalificación comerciante individual proveedores de bienes, suministros y servicios

Inscripción y precalificación comerciante individual proveedores de servicios de obra y servicios relacionados con las obras públicas

Descripción de la solicitud

Persona individual inscrita y precalificada como consultor individual que deseen realizar modificaciones de información y/o documentación de su inscripción y precalificación.

Costo: Q 250

Aceptar Cancelar

Paso 10. El sistema le mostrará el siguiente mensaje "Solicitud Actualización y precalificación de consultor individual creada con éxito"

RGAE

Clasificación: Persona Individual Estado: Precalificado Usuario: 8832446

Solicitud Actualización y precalificación de consultor individual creada con éxito

Solicitudes

Mis solicitudes

Nueva Solicitud

Ingreso a gestión	Tipo Solicitud	Fecha Creación	ID Gestión de Pago	Estado	Acción
IPRO201969895	Inscripción y precalificación comerciante individual proveedores de servicios de obra y servicios relacionados con las obras públicas	13/12/2019		En firma	+
APCI201969855	Actualización y precalificación de consultor individual	13/12/2019		Presentación de la solicitud	- + +
IPRC201838501	Inscripción y precalificación consultores individuales	26/12/2018		Finalizada	+ + +

Paso 11. Clic en el ID de la solicitud creada

Solicitudes


Mis solicitudes

Nueva Solicitud

Ingreso a gestión	Tipo Solicitud	Fecha Creación	ID Gestión de Pago	Estado	Acción
IPRO201969895	Inscripción y precalificación comerciante individual proveedores de servicios de obra y servicios relacionados con las obras públicas	13/12/2019		En firma	+
APCI201969855	Actualización y precalificación de consultor individual	13/12/2019		Presentación de la solicitud	- + +
IPRC201838501	Inscripción y precalificación consultores individuales	26/12/2018		Finalizada	+ + +

Paso 12. Al dar clic en la solicitud creada, el sistema desplegará un formulario que está dividido en secciones (solventia fiscal, especialidades de interés, acreditamiento académico, acreditamiento de experiencia consolidado, información financiera, declaración jurada y DPI legalizado del proveedor)

Paso 13. Ratificación (Ver. 13.1) o Rectificación (Ver.13.2)

 **13.1. Ratificación:** Verificar la información y documentación registrada en cada la sección, de no contar con algún tipo de actualización y/o modificación de los datos de inscripción y precalificación activar la casilla de ratificación

Paso 13.1.1. El sistema mostrará el siguiente mensaje "¿Confirma que desea ratificar la información actual?"

Paso 13.1.2. Clic en Aceptar para confirmar que desea ratificar la información actual

Paso 13.1.3. El sistema mostrará un mensaje en cada sección que ha sido ratificada. Ejemplo "La sección Solvencia Fiscal ha sido ratificada". **Continuar en paso 14**

Clasificación: Persona Individual Estado: Precalificado Usuario: 88324486

Solicitud La sección Solvencia Fiscal ha sido ratificada.

Actualización y precalificación de consultor individual ID: APCI201969904 Estado: Presentación de la solicitud

Solvencia Fiscal


He verificado que la información y documentación registrada en la presente sección es verídica por lo tanto ratifico el contenido de la misma.

*Número de solvencia fiscal (Documento No.) 20304641704

*Solvencia Fiscal en formato PDF Cargar Archivo

*Fecha de la solvencia fiscal 19/12/2018

Guardar

 **13.2. Rectificación:** En caso de ser necesaria la actualización y/o la modificación proceder a editar la información en cada sección.

13.2.1. En cada sección se mostrarán los campos con la información registrada en la inscripción y la precalificación habilitados para ser actualizados y/o modificados:

Actualizar Experiencia

*Empresa/Institución Dirección General de Educación Física

*Fecha inicio 01/08/2017

*Fecha fin / actual 30/11/2017

*Trabajo realizado Diseño gráfico

*Especialidad por experiencia Diseño gráfico

*Contacto/referente Josue Moorales

*Teléfono 56964057

*Correo electrónico josue.deportes@gmail.com

*Dirección Empresa/Institución 32 calle 9-10 colonia granai 1 zona 11

Cancelar Actualizar

Agregar Experiencia

*Empresa/Institución

*Fecha Inicio

*Fecha fin / actual

*Trabajo realizado

*Especialidad por experiencia --Seleccione Especialidad--

*Contacto/referente

*Teléfono

*Correo electrónico

*Dirección Empresa/Institución

Cancelar Agregar

13.2.2. Toda vez actualizada y/o modificada la información dar clic en Actualizar y/o Agregar

Actualizar Experiencia

*Empresa/Institución Dirección General de Educación Física

*Fecha inicio 01/08/2017

*Fecha fin / actual 30/11/2017

*Trabajo realizado Diseño gráfico

*Especialidad por experiencia Diseño gráfico

*Contacto/referente Josue Moorales

*Teléfono 56964057

*Correo electrónico josue.deportes@gmail.com

*Dirección Empresa/Institución 32 calle 9-10 colonia granai 1 zona 11

Cancelar Actualizar

Agregar Experiencia

*Empresa/Institución INTECAP

*Fecha inicio 03/06/2019

*Fecha fin / actual 30/11/2019

*Trabajo realizado Realizar instalaciones electricas

*Especialidad por experiencia Instalaciones electricas

*Contacto/referente Irma Mérida

*Teléfono 59088765

*Correo electrónico imerida@intecap.gob.gt

*Dirección Empresa/Institución coliseo deportivo ciudad de los deportes, zona 4 Guatemala

Cancelar Agregar

13.2.3. El sistema le mostrará el siguiente mensaje "Datos de experiencia guardados con éxito"

Clasificación: Persona Individual Estado: Precalificado Usuario: 88324486

✓ Datos del experiencia guardados con éxito.

Solicitudes - Sanciones -

Acreditamiento de Experiencia Consolidado

He verificado que la información y documentación registrada en la presente sección es verídica por lo tanto ratifico el contenido de la misma.

Seleccionar el botón -Agregar- por cada especialidad que desee acreditar, luego descargar el documento con la información en el botón -Descargar PDF- el cual debe firmar y cargar en el botón -Cargar Archivo-.

Empresa/Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin	Trabajo Realizado	Especialidad	Contador meses	Acción
Dirección General de Educación Física	01/08/2017	30/11/2017	Diseño gráfico	Diseño gráfico	4	
INTECAP	03/06/2019	30/11/2019	Realizar instalaciones eléctricas	Instalaciones eléctricas	6	

*Descargar la declaración de experiencia c... *Cargar declaración de experiencia firmada

Descargar PDF Cargar Archivo

Guardar

13.2.4. Descargar y cargar declaración de experiencia firmada.

Acreditamiento de Experiencia Consolidado

He verificado que la información y documentación registrada en la presente sección es verídica por lo tanto ratifico el contenido de la misma.

Seleccionar el botón -Agregar- por cada especialidad que desee acreditar, luego descargar el documento con la información en el botón -Descargar PDF- el cual debe firmar y cargar en el botón -Cargar Archivo-.

Empresa/Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin	Trabajo Realizado	Especialidad	Contador meses	Acción
Dirección General de Educación Física	01/08/2017	30/11/2017	Diseño gráfico	Diseño gráfico	4	
INTECAP	03/06/2019	30/11/2019	Realizar instalaciones eléctricas	Instalaciones eléctricas	6	

*Descargar la declaración de experiencia c... *Cargar declaración de experiencia firmada

Descargar PDF Cargar Archivo

Guardar

13.2.5. El sistema le habilita la opción de Guardar

Acreditamiento de Experiencia Consolidado

He verificado que la información y documentación registrada en la presente sección es verídica por lo tanto ratifico el contenido de la misma.

Seleccionar el botón -Agregar- por cada especialidad que desee acreditar, luego descargar el documento con la información en el botón -Descargar PDF- el cual debe firmar y cargar en el botón -Cargar Archivo-.

Empresa/Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin	Trabajo Realizado	Especialidad	Contador meses	Acción
Dirección General de Educación Física	01/08/2017	30/11/2017	Diseño gráfico	Diseño gráfico	4	
INTECAP	03/06/2019	30/11/2019	Realizar instalaciones eléctricas	Instalaciones eléctricas	6	

*Descargar la declaración de experiencia c... *Cargar declaración de experiencia firmada

Descargar PDF Cargar Archivo





Guardar

13.2.6. Clic en Guardar



Acreditamiento de Experiencia Consolidado

He verificado que la información y documentación registrada en la presente sección es verídica por lo tanto ratifico el contenido de la misma.

Seleccionar el botón -Agregar- por cada especialidad que desee acreditar, luego descargar el documento con la información en el botón -Descargar PDF- el cual debe firmar y cargar en el botón -Cargar Archivo-.

Empresa/Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin	Trabajo Realizado	Especialidad	Contador meses	Acción
Dirección General de Educación Física	01/08/2017	30/11/2017	Diseño gráfico	Diseño gráfico	4	 
INTECAP	03/06/2019	30/11/2019	Realizar instalaciones electricas	Instalaciones eléctricas	6	 

*Descargar la declaración de experiencia c... *Cargar declaración de experiencia firmada

Descargar PDF Cargar Archivo  

Guardar

13.2.7. El sistema le mostrará los mensajes siguientes "Sección de Acreditamiento de Experiencia Consolidado guardada con éxito" y "La sección de Acreditamiento de Experiencia Consolidado ha sido modificada, la ratificación ya no procede".

Toda vez ratificadas y/o rectificadas todas las secciones, **continuar en el paso 14.**





RGAE Clasificación: Persona Individual Estado: Precalificado Usuario: 88324486

Solicitudes ▾ Sanciones ▾



Acreditamiento de Experiencia Consolidado

He verificado que la información y documentación registrada en la presente sección es verídica por lo tanto ratifico el contenido de la misma.

Seleccionar el botón -Agregar- por cada especialidad que desee acreditar, luego descargar el documento con la información en el botón -Descargar PDF- el cual debe firmar y cargar en el botón -Cargar Archivo-.

Empresa/Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin	Trabajo Realizado	Especialidad	Contador meses	Acción
Dirección General de Educación Física	01/08/2017	30/11/2017	Diseño gráfico	Diseño gráfico	4	 
INTECAP	03/06/2019	30/11/2019	Realizar instalaciones electricas	Instalaciones eléctricas	6	 

*Descargar la declaración de experiencia c... *Cargar declaración de experiencia firmada

Descargar PDF Cargar Archivo  

Guardar

Sección de Acreditamiento de Experiencia Consolidado guardada con éxito.

Solicitud x

La sección Acreditamiento de Experiencia Consolidado ha sido modificada, la ratificación ya no procede.

Paso 14. Clic en Realizar pago

Declaración Jurada y DPI legalizado del Proveedor

Debe adjuntar Declaración Jurada Art. 80 de acuerdo a formato puesto a disposición en el portal web del RGAE:

*Fecha de Declaración Jurada
26/12/2018

*Declaración Jurada y DPI legalizado en PDF
Cargar Archivo

Datos del Notario que elaboró Declaración Jurada

*Nit (sin guión) del Notario
58333088

*Nombre Notario
EVA CRISTINA BONILLA GARCÍA

*Número de colegiado
21122

Como usuario del sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado, conozco las penas relativas al delito de perjurio regulado en el Código Penal y para continuar con la presente gestión, declaro que: a) Que no soy deudor moroso del Estado ni de las entidades a las que se refiere el artículo uno (1) de la Ley de Contrataciones del Estado; y b) Que no estoy comprendido dentro de las prohibiciones establecidas en el artículo ochenta (80) de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto cincuenta y siete guión noventa y dos (57-92) del Congreso de la República de Guatemala.

Acepto y ratifico

Guardar

← Regresar

Realizar Pago

Paso 15. El sistema mostrará la ventana de Pago de solicitud con el monto total del arancel a cancelar

Pago de solicitud		
Código	Descripción	Monto
201969904	Actualización y precalificación de consultor individual	Q250.00
7312	Diseño gráfico	Q0.00
Total a pagar:		Q250.00

Cancelar Imprimir Boleta

Paso 16. Clic en Imprimir Boleta

Pago de solicitud		
Código	Descripción	Monto
201969904	Actualización y precalificación de consultor individual	Q250.00
7312	Diseño gráfico	Q0.00
Total a pagar:		Q250.00

Cancelar Imprimir Boleta

Paso 17: El sistema mostrará la boleta correspondiente


201960708
APCI201969904

DATOS DEL SOLICITANTE
Nombre o razón social: SOFIA CAROLINA PEREZ ARREOLA
NIT / Pasaporte: 1478965
País de emisión de documento: 320 - GUATEMALA

DATOS DEL PAGO
Fecha de emisión: 15/12/2019
Fecha máxima de pago: 20/12/2019
Descripción: Actualización y precalificación de consultor individual Q. 250.00
Especialidades: UNO (1) Q. 0.00
Total a pagar: Q. 250.00

Instrucciones:
1. Imprima el presente documento
2. Efectúe pago en ventanillas del Banco Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala
3. Revise el estado de su solicitud en la bandeja de entrada del sistema para descargar su constancia, o la podrá también recibir vía correo electrónico, registrado en el RTU,

Paso 18. Debe realizar el pago correspondiente; el plazo para el pago de arancel deberá realizarse dentro de los cinco (5) días siguientes contados a partir de la emisión de la boleta de pago generada por el sistema del RGAE.

 **Observar:** Se considerará oficialmente presentada una solicitud cuando se complete el requisito de pago correspondiente a arancel.

Paso 19 El sistema le mostrará los estados de la solicitud ingresada, conforme avance su proceso en el registro, luego de haber realizado el pago en el banco.

Ingreso a gestión	Persona individual	Tipo solicitud	Fecha creación	Estado	Acción
APCI201969904	Actualización y precalificación de consultor individual		13/12/2019	Presentación de la solicitud	

 **Observar**

- Si el estado de su solicitud indica "en previo", significa que debe ingresar a la gestión y atender los requerimientos que se le indican para luego finalizar las correcciones y que la solicitud sea retomada por el registro y continúe su proceso de verificación.
- Si el estado de su solicitud indica "finalizada" significa que su constancia ha sido emitida y podrá descargarla desde el botón que se habilitará en la columna de "acción".