

MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS





# Guía para la solicitud de usuario de Unidad Ejecutora



Este documento es completamente **gratuito**. Se permite su reproducción sin alterar el contenido.



# Guía para la solicitud de usuario de Unidad Ejecutora

## Fase 1: ingreso

1. Ingrese a la página del RGAE: www.rgae.gob.gt



2. En la sección «¿Qué tipo de proveedor eres?», haga clic en «Personal Temporal».





Ext. 10212

Registro General de Adquisiciones del Estado



3. En la pestaña de «**Unidad Ejecutora**», haga clic en «**Solicitar Usuario para Unidad Ejecutora**».





Ext. 10212

Registro General de Adquisiciones del Estado



## Fase 2: documentación

1. Haga clic en «**Requisitos**».



2. Descargue el formulario para solicitud de usuario de Unidad Ejecutora.



3. Digitalmente, cumplimente el formulario.

COBIERN	Oreación y Desar en el Sistema del IALA	Formúario Itivación de unidades ejecutorias Registro General de Adquisiciones del Estado	RGAE
Nontre de la entitisativativación:			
Number for its cristed size door			
Facha	Acción que solicita	ACCOR & TEALURI	
0	awoon		
	GAT	DE FARA CREADON DE LEUARD	
fontine complete del solicitante:			
e _			
likelong.			
Coreo electrónico:			
veste			
Fadha da ingraso:			
Noneo de adahonbraniento			
Pargonsathe superior			
ruses or responsible			
Panglor procepuedano			
VEHINGCONE			
L Appendix generales: If portar y a guidate trans dents done supplies to thermality of presentations: L, J Boltowski M, Stevenstader L, J Boltowski M, Stevenstader L, J Boltowski M, Stevenstader L, Stevenstader K, Stevensta M, Stevenstader L, Stevensta A, Bedfacaleses offsater. D - Robins Conto. A. Bedfacaleses offsater. D - Robins Conto. B. Stevensta de senders: Tota schlassi B. Stevensta de sente de seconadate State est est seconadate State est est seconadate.	a scalar so is to however, the design of a static survey of the second	provide an anticidation and a Registery Server dis Adjunctions in the approximate distribution, and an anticidate of the server distribu- tion and approximate and approximate distributions of the server distribu- tion of the server distribution and the server distribution and performance and approximate and approximate distribution and approximate and approximate and approximate and approximate and approximate and the last server distribution and the last server distribution and the last server distribution and the last server distribution and the last server distribution and the last server distribution and the last server distribution and the last server distribution and the last server last server distribution and the last server distribution and the last server last server distribution and the last server distribution and the last server distribution and the last server last server distribution and the last serv	Fibels AGUC. Is rip to its some jurden threaden menual annehma, somerne advanta AGUC men ha is an extension of teams and team of the some and teams of teams and team of the some and team of teams and another advanced or allogen of teams of team and another advanced or allogen of teams of team and another advanced or allogen of team of the solution of team of the advanced of teams of the solution of team of the advanced of teams of the solution of team of the advanced of the solution of team of the advanced of team of the solution of team of the advanced of the solution of team of the advanced of the solution of team of team of team of the solution of team of team of team of the solution of team of the advanced of the advanced of team of the advanced of the advanced of team of team of the team of the solution of team of the advanced of the advanced of team of team of the team of team of teams. If team of the team of the team of team of teams of team of the team of the team of team of teams of team of the team of team of team of team of teams. If team of team of team of team of team of team of teams of team of team of team of team of team of team of teams of team of team of team of team of team of team of teams of team of team of team of team of team of team of team of team of team of team of team of team of team of team of tea
Numbre d	le' solicitante	Tima del solici	hets.
Nontra del	jeh innedato	Firma y Sal	6
Northy fol disclothate	ridad administrative superior	Firma y Sal	•



Registro General de Adquisiciones del Estado

También puede descargar el documento y rellenarlo a mano.







4. Imprima el formulario. Seguidamente, firme y selle el documento.

Nombre del solicitante	Firma del solicitante
Nambra del lafa investigata	Pierra y Calla
Nombre del jere inmediato	rima ý seio
Nombre del director/Autoridad administrativa superior	Firma y Sello

5. Prepare los archivos que se solicitarán:



Formulario para solicitud de usuario de Unidad Ejecutora



Copia simple de DPI (legible)



Acta de nombramiento



#### NOTAS:

- El encargado del usuario de la Unidad Ejecutora debe tener relación de dependencia con esta (renglones 011, 022 o 021).
- El DPI debe estar vigente.
- Asegúrese que la copia simple del DPI permita leer el contenido de este.



Registro General de Adquisiciones del Estado



#### Fase 3: carga de archivos

 Nuevamente, en la sección <u>«Requisitos – Personal Temporal (Técnicos o</u> <u>Profesionales»</u>, haga clic en <u>«Requisitos</u>».

Solici	tar Usuario para Unidad Ejecutora
	Requisitos

2. Haga clic en «Cargar aquí».



3. Será dirigido a un formulario virtual.

C B rgae.gob.gt/personal-temporal-tecnico-o-profes	ional/	년 ☆ 🏞 🖬
so		
	Nombre	
	Apellido	
	Correo	
	Teléfono	
	Nombre la Institución	
	Formulario pdf Seleccionar archivo   Ninguno archivo selec.	
	Adjuntar Documento DPI pdf Beleckara archivel Viringuno archivo selec.	
	Adjuntar Acta de nombramiento pdf [Selacionar adiva] inigana archeo selac.	
	Términos y condiciones creación de usuario. Registro general de adquisiciones del estado	
	LAS ENTIGADES ESTABLICIDAS EN EL ARTÍCILO I DE LEY DE CONTRARACIONES DEL ESTADO, PARA LA CELACIÓN DE USUARIO DEL <b>ESTERA</b> DEL REGISTRIO GENERAL DE ADQUIRICIONES DE LETADO - REAL- ACUPINE QUE HAN LEDO Y CONOCINILOS TERMINOS Y CONDICIONES PARAS UNOS CONTORMA EL OS SUBANTE:	
	<ol> <li>Aspectos generales: El portal y el sistema son las herramientas oficiales para la gestión de solicitudes ante el legistro General de Adjusciones del Estado – Misilo, Se riga por las normas jurídicas aplicables tanto directa como suplietoriamente y está sujeto al estincito complimente de estas.</li> </ol>	
	2. Información y documentación: La información y documentación que se requiera para la gestión de solicitudes, será confrontada a través 📼	



Registro General de Adquisiciones del Estado



8a. avenida 20-59 zona 1, Centro Cívico | www.minfin.gob.gt | +(502) 2374-3000



Ext. 10212

4. Ingrese la información solicitada.

SOLICITUD PARA USUARIO DE LA UNIDAD EJECUTORA	CERRAR
Nombre	
Apellido	
Correo	
L Teléfono	
Nombre la Institución	

5. Suba los archivos indicados.

Formulario pdf
Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.
Adjuntar Documento DPI pdf
Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.
Adjuntar Acta de nombramiento pdf
Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.



#### NOTA:

Todos los archivos deben ser PDF.

6. Lea los términos y las condiciones para la creación del usuario. Si está de acuerdo, marque la casilla de «**Acepto**».



GOBIERNO de



7. Haga clic en «**Enviar**».





Registro General de Adquisiciones del Estado

8a. avenida 20-59 zona 1, Centro Cívico | www.minfin.gob.gt | +(502) 2374-3000



#### Fase 4: finalización de la solicitud

- 1. Espere el correo electrónico de confirmación de sso@minfin.gob.gt. Si no lo encuentra en su bandeja de entrada, revise su bandeja de spam.
- 2. Ingrese al enlace que le enviaron en el correo electrónico.
- 3. Reestablezca su contraseña.
- 4. Podrá ingresar al <u>sistema</u> con el usuario asignado (su NIT sin guion) y su nueva contraseña. Así podrá iniciar las operaciones registrales que desee.



#### NOTAS:

- La información será enviada al correo electrónico que tenga registrado en la SAT (RTU).
- Si hubiese un error en la solicitud, se le estará notificando al correo electrónico.
- Si reenvía el enlace provisto por el RGAE a otro correo, este no funcionará.



# Contacto:

PBX. 23742822 ext.10234, 10243, 10253, 10254, 10259 Dirección: 8.ª avenida 20-59 zona 1, Centro Cívico, Guatemala. Correos electrónicos: <u>consultasrgae@minfin.gob.gt</u> / <u>gestionesrgae@minfin.gob.gt</u>



Este documento es completamente **gratuito**. Se permite su reproducción sin alterar el contenido. Los íconos utilizados son de Flaticon.com.



Registro General de Adquisiciones del Estado