

GUÍA BÁSICA

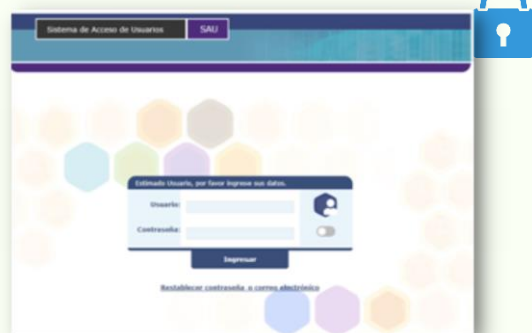
CONSTANCIAS ADICIONALES (INSCRIPCIÓN - PRECALIFICACIÓN)



**INGRESE A PORTAL WEB
WWW.RGAE.GOB.GT
CLICK EN INGRESAR AL SISTEMA**



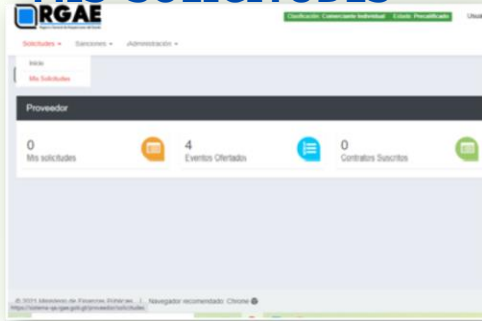
**INGRESE
SU USUARIO (NIT) Y CONTRASEÑA**



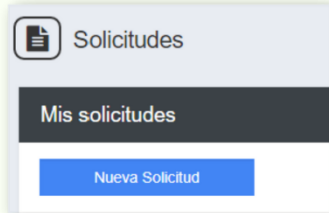
**SELECCIONE LA OPCION
RGAE**



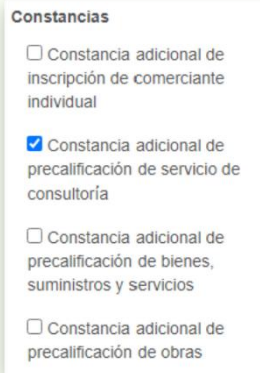
**INGRESE A MODULO
"MIS SOLICITUDES"**



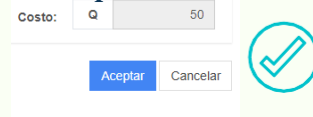
**SELECCIONE BOTÓN
"NUEVA SOLICITUD"**





**SELECCIONE EL TIPO DE SOLICITUD
"CONSTANCIA ADICIONAL
(INSCRIPCIÓN O PRECALIFICACIÓN)"**



**Click en botón
"Aceptar"**

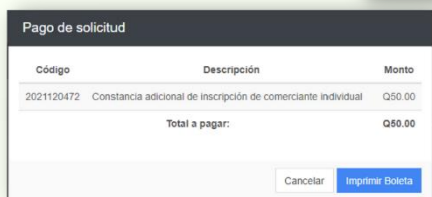
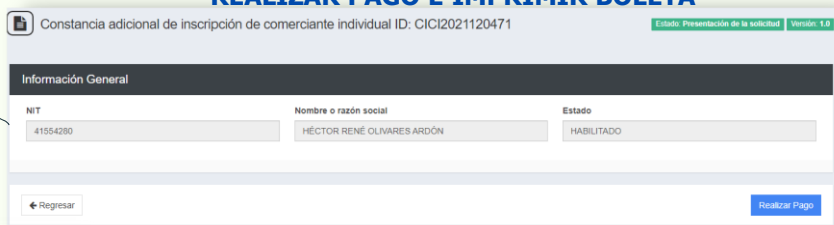


**INGRESE A LA GESTIÓN
CLICK NUMERO RESALTADO EN COLOR AZUL O EN EL
BOTÓN VERDE "EDITAR"**

Ingreso a gestión	Tipo Solicitud	Fecha Creación	ID Gestión de Pago	Estado	Acción
CICI2021120471	Constancia adicional de inscripción de comerciante individual	07/08/2021		Presentación de la solicitud	 

**REVISE SUS DATOS
CLICK EN**

"REALIZAR PAGO E IMPRIMIR BOLETA"



El sistema RGAE generará la boleta de pago, la cual deberá presentar en cualquier Agencia BANRURAL o bien efectuar el pago en Banca Virtual "BANRURAL"